



VERHALTENSKODEX



INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT	1
EINFÜHRUNG	2
INTERNE BEZIEHUNGEN	3
Diversität, Gleichheit und Inklusion	4
Menschenrechte und faire Arbeitsbedingungen	5
Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz	6
Nutzung des physischen und digitalen Eigentums des Unternehmens	7
Vertraulichkeit	7
EXTERNE BEZIEHUNGEN	8
Produktqualität und -sicherheit	9
Verantwortungsvolles Marketing und externe Kommunikation	9
Fairer Wettbewerb und Umgang mit Geschäftspartnern	10
Integrität der Geschäftsbeziehungen und faire Behandlung	10
Geschenke, Bewirtung und Unterhaltung	11
Beziehungen zu öffentlichen Einrichtungen, öffentlichen Verwaltungen und anderen Behörden und Verbänden	12
Politische Aktivitäten, Lobbying und Interessenvertretung	12
NACHHALTIGE ENTWICKLUNG	13
Umweltbewusstsein	14
Verantwortungsvolle Beschaffung und Produktion	14
Gesellschaftsbeziehungen	15
Nachhaltige Innovation	15
VERWALTUNG DER UNTERNEHMENSAKTIVITÄTEN	16
Buchhaltungsunterlagen, Finanzberichte und andere Geschäftsberichte	17
Bestechungsbekämpfung	17
Einhaltung der Steuervorschriften	18
Beziehungen zur internen Revision der Gruppe, zu externen Prüfungsgesellschaften, dem Rechnungsprüfungsausschuss und anderen Aufsichtsorganen	18
Interessenkonflikte	19
Privatsphäre und Datenschutz	20
ÄNDERUNGEN UND VERSTÖSSE GEGEN DEN KODEX	21
Sensibilisierung für den Verhaltenskodex	21
Meldung von Verstößen	21
Disziplinarmaßnahmen	21
Änderungen des Kodex	21

VORWORT



Die Bolton Group ist ein italienisches Familienunternehmen, das seit mehr als 70 Jahren eine breite Palette sehr bekannter Konsumgütermarken herstellt und vertreibt. Ihr Portfolio in den Bereichen **Food, Tuna Supply, Home Care, Personal Care, Beauty Care** und **Adhesives** umfasst über 60 erfolgreiche Marken, die täglich in 100 Millionen Haushalte in über 150 Ländern weltweit gelangen.

Unsere Aufgabe besteht darin, **heute und in Zukunft Werte zu schaffen**: Wir wollen die Umwelt schützen, die Gesellschaft unterstützen, mit unseren Mitarbeitern wachsen und uns um unsere Kunden kümmern, indem wir qualitativ hochwertige, innovative und nachhaltige Produkte anbieten.

Die **Talente unserer Mitarbeiter** und die **starken Werte**, die wir teilen, sind die Grundlage unseres Erfolgs.

Die Bolton Group basiert ihr Geschäft auf **vier grundlegenden Überzeugungen**:

Design for Value wir gestalten jedes Detail, um Wert zu schaffen.

Will to achieve wir sind Unternehmer: um unsere Ziele zu erreichen, geben wir niemals auf.

Quest to Evolve wir sind auf der ständigen Suche nach neuen Wegen und Perspektiven, um uns zu verbessern und weiterzuentwickeln, indem wir wendig und agil vorgehen.

Care for Balance wir streben nach dem richtigen Gleichgewicht zwischen der Gemeinschaft, unserem Geschäft und unserem Planeten.

Die Bolton Group fördert eine wirtschaftlich, sozial und ökologisch **nachhaltige Entwicklung**, um die gerechte Verfügbarkeit von Ressourcen und Chancen für heutige und zukünftige Generationen zu gewährleisten.

Zusammen mit dem Wachstum unseres Unternehmens haben wir so die Möglichkeit, uns in einem sehr dynamischen und komplexen Umfeld weiterzuentwickeln.

Aus diesem Grund ist es von wesentlicher Bedeutung, das **Wertesystem unseres Unternehmens** zu definieren und dieses sowohl innerhalb als auch außerhalb unserer Organisation konsequent zu vermitteln.

Unser neuer **Verhaltenskodex** entspringt dem Wunsch, eine gemeinsame ethische Philosophie zu fördern. Er ist auf der Website unserer Gruppe für alle verfügbar.

Ich hoffe, dass wir alle und jeder Einzelne, der mit der Organisation verbunden ist, im Einklang mit diesen Grundwerten handeln werden.

Marina Nissim
Bolton Group Chairwoman



EINFÜHRUNG

Der **Verhaltenskodex** (in der Folge auch Kodex genannt) ist Ausdruck der **Gründungsprinzipien** und **Werte** der Bolton Group. Dieser Kodex ist ein Mittel, um unsere starke Unternehmenskultur zu vermitteln und bestimmt die Grundsätze, Verpflichtungen und Richtlinien für Praktiken und Verhaltensweisen, die wir von unseren Mitarbeitern und Geschäftspartnern erwarten.

Der Verhaltenskodex gilt für alle Unternehmen der Bolton Group und richtet sich an alle diejenigen, die im Namen oder Auftrag der Bolton Group tätig sind, einschließlich - unter anderem - Berater, Agenten und Vertreter.

Der Zweck dieses Verhaltenskodex ist es, sicherzustellen, dass jeder Empfänger einen **Leitfaden** erhält, um sich mit **unseren Prinzipien** und **ethischen Grundlagen** vertraut zu machen und diese in die Praxis umzusetzen, um Vertrauen zueinander und mit unseren Stakeholdern aufzubauen.

Ein wesentlicher Bestandteil der Aufgabe jedes Empfängers ist die Einhaltung der im Kodex enthaltenen Prinzipien und Regeln sowie der Vorschriften des Rechtssystems, in dem er arbeitet (sei es national, supranational oder international), und der in den Betriebsvereinbarungen enthaltenen Bestimmungen.

Führungskräfte und Manager müssen mit gutem Beispiel vorangehen und zeigen, dass die Einhaltung des Verhaltenskodex ein grundlegender Bestandteil unserer täglichen Arbeit ist und dass der geschäftliche Erfolg eng mit der Einhaltung der Grundsätze des Kodex verbunden ist.

Die Gruppe nimmt alle diejenigen, mit denen sie Geschäftsbeziehungen unterhält, in die Pflicht, diesen Verhaltenskodex zu übernehmen. Die Bolton Group verlangt, dass diesen Grundsätzen zugestimmt wird, als Voraussetzung für die Fortsetzung oder Annahme von Beziehungen, und sie fügt ihren Verträgen zu diesem Zweck gegebenenfalls Klauseln hinzu.

Alle Empfänger können sich an ihren Ansprechpartner in der Personalabteilung oder an ihren Vorgesetzten wenden, wenn sie Fragen zum Verständnis oder zur Auslegung des Verhaltenskodex und/oder seiner spezifischen Inhalte haben. Interne Verfahren geben weitere Leitlinien zu diesem Kodex.

Am 30. März 2023 wurde der Verhaltenskodex vom Verwaltungsrat der Bolton Group einstimmig angenommen und genehmigt.



INTERNE BEZIEHUNGEN

Die Menschen stehen im Mittelpunkt unserer Organisation und sind unsere wertvollste Ressource. Sie sind die wahre treibende Kraft hinter dem Wachstum und der Entwicklung des Unternehmens und bringen ihre Talente und Fähigkeiten in diesem Umfeld zur Geltung. Darüber hinaus ist ein positives, anregendes und kollaboratives Umfeld ein Merkmal unserer Kultur, und aus diesem Grund ist jeder von uns dafür verantwortlich, sich mit Respekt vor der Würde und den Empfindlichkeiten eines jeden zu verhalten.



Diversität, Gleichheit und Inklusion

Wir sind den Grundsätzen der persönlichen **Freiheit, Würde** und des **Respekts**, verpflichtet, **um ein positives**, anständiges, sicheres und inklusives Arbeitsumfeld zu schaffen und aufrechtzuerhalten, das allen unseren Mitarbeitern die Möglichkeit bietet, ihre Arbeitstätigkeiten so gut wie möglich auszuführen und ihre beruflichen Ziele zu erreichen.

Wir verpflichten uns, innerhalb der Bolton Group einen Karrierepfad zu gewährleisten, der **Chancengleichheit** z. B. bei der Einstellung, Beförderung, Entlohnung und Sozialleistungen, Ausbildung oder Pensionierung, auf der Grundlage von Verdienst und bar jeglicher Form der Diskriminierung (z. B. aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Alter, Geschlecht, Sprache, Religion, Nationalität, politischer Meinung, politischer Zugehörigkeit, Gewerkschaftszugehörigkeit, sexueller Orientierung, Kaste oder sozialem Status oder Familienstand) gewährleistet.

Zusätzlich zur Förderung von Chancengleichheit, Diversität und Inklusion verurteilen wir alle Formen von Diskriminierung und Belästigung, einschließlich sexueller Belästigung, wie z. B.:

- schaffung eines einschüchternden oder feindseligen Arbeitsumfelds oder eines Umfelds, das in irgendeiner Weise isolierend oder diskriminierend ist;
- ungerechtfertigte Störung der Arbeit anderer;
- persönliche Vorteile im Austausch für berufliche Entwicklungsmöglichkeiten zu erbitten.

WIR ERMUTIGEN UNSERE MITARBEITER DAZU

- mit gutem Beispiel voranzugehen, indem sie die Grundprinzipien der Chancengleichheit respektieren, ein Arbeitsumfeld schaffen, das bar jeglicher Diskriminierung ist und jeden auf dieselbe Weise fair behandelt.
- die Menschen zu ermutigen, ihnen Feedback zu geben und Diskussionen untereinander über Themen der Diversität, Gleichheit und Inklusion anzuregen.
- sich anderen gegenüber inklusiv und kooperativ zu zeigen, um Vertrauen und Respekt zwischen den Menschen aufzubauen.
- höflich zu sein und ihre Kollegen und Geschäftspartner so zu behandeln, wie sie von ihnen behandelt werden möchten; Vorgesetzten oder der Personalabteilung unverzüglich jede diskriminierende Handlung oder jeden effektiven oder verdächtigen Fall von Diskriminierung melden.
- sich aktiv um die Anerkennung, Unterstützung und Verbesserung der Leistungen und beruflichen Fähigkeiten der Mitarbeiter zu bemühen.



Menschenrechte und faire Arbeitsbedingungen

Wir in der Bolton Group sind der festen Überzeugung, dass die Wirtschaft in unserer Gesellschaft eine Schlüsselrolle dabei spielt, sicherzustellen, dass die **Menschenrechte** aller respektiert und geschützt werden.

Wir haben die Verantwortung, aktiv zur Wahrung und Förderung der Menschenrechte von Arbeitnehmern, Dritten und Gemeinschaften beizutragen, im Einklang mit der *Allgemeinen Charta der Menschenrechte* und den von ihr inspirierten Konventionen, wie der *ILO-Erklärung über grundlegende Prinzipien und Rechte bei der Arbeit*, der *UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte*, der *Konventionen der Vereinten Nationen über die Rechte des Kindes (UNCRC)*, der *UN Global Compact-Prinzipien* und der *OECD-Leitfaden für multinationale Unternehmen*.

Unser Engagement spiegelt sich deutlich in unserer Menschenrechtspolitik wieder, mit der wir uns zu einer besonderen Art, Geschäfte abzuwickeln, verpflichten.

Wir fördern jederzeit einen direkten, aktiven und offenen Dialog mit unseren Mitarbeitern, um sicherzustellen, dass alle Stimmen gehört werden.

Wir führen einen konstruktiven Dialog mit den Gewerkschaften oder Vertretungsorganen über Arbeitsbedingungen, die Beziehungen zwischen Arbeitgebern und Arbeitnehmern und über Fragen von gemeinsamem Interesse.

Um sicherzustellen, dass jeder Missbrauch umgehend gemeldet wird, bietet die Gruppe **transparente, faire** und **vertrauliche Verfahren** für Mitarbeiter, Stakeholder und Geschäftspartner, um relevante Bedenken zu äußern.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- dass sie die Würde und die Menschenrechte ihrer Kollegen und aller Menschen respektieren, mit denen sie im Rahmen ihrer Arbeit in Kontakt kommen.
- dass sie in dem Land, in dem sie beschäftigt sind, die rechtlich zulässigen regelmäßigen Arbeitszeiten und Überstunden leisten.
- dass sie Vorgesetzten oder der Personalabteilung jede Form von Belästigung, der sie ausgesetzt oder deren Zeuge sie waren, melden.
- dass sie jegliches direktes Verhalten, das beleidigend, einschüchternd, bössartig oder beleidigend ist, vermeiden oder unterdrücken. Das umfasst jede Form von sexueller oder sonstiger Belästigung oder Mobbing, ob individuell oder kollektiv.



Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

Die Bolton Group befasst sich mit dem **Wohlbefinden**, der **Gesundheit** und **Sicherheit** ihrer Mitarbeiter.

Die Gruppe sorgt für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld; bei ihren Aktivitäten ist sie besonders auf die Sicherheit ihrer Mitarbeiter, externen Auftragnehmer und der Gemeinden, in denen sie tätig ist, bedacht. Die Gruppe erfüllt alle geltenden Vorschriften zur Sicherheit und Hygiene am Arbeitsplatz.

Wir sind bestrebt, durch geeignete Schulungen eine Kultur der Sicherheit bei allen unseren Mitarbeitern zu fördern. Wir alle sind dafür verantwortlich, die Vorschriften und Verfahren einzuhalten, die zu unserem Schutz und dem unserer Kollegen eingeführt wurden. Wir tragen die Verantwortung für die Benutzung persönlicher Schutzausrüstungen und die unverzügliche Meldung jeder Abweichung.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- dass sie sich aktiv beteiligen und sicher arbeiten und vorgehen.
- dass sie sich an alle geltenden Vorschriften in Bezug auf Gesundheit und Sicherheit halten, die für ihre Arbeit relevant sind, und dass sie diese mit anderen teilen.
- dass sie die persönlichen Schutzausrüstungen auf verantwortliche Weise benutzen und jede Abweichung umgehend melden.
- dass sie ausschließlich Aktivitäten ausführen, für die sie ausgebildet, kompetent, medizinisch fit, ausreichend ausgeruht und wach genug sind.
- dass sie ihre Kollegen ermutigen, die Regeln für Unfallverhütung, Sicherheit und Gesundheit zu respektieren, die an jedem Arbeitsplatz gelten.
- dass sie mitwirken und aktiv an der Verbesserung der Präventionssysteme teilnehmen und diesbezüglich Vorschläge über die etablierten Kanäle einbringen.
- dass sie stets auf dem Laufenden über das sind, was zu tun ist, wenn an ihrem Arbeitsplatz oder an einem anderen, von ihnen besuchten Ort, ein Notfall eintritt.
- dass sie ihren Vorgesetzten oder der Personalabteilung unverzüglich jeden tatsächlichen oder Beinahe-Unfall, jede Verletzung, Krankheit, unsichere oder ungesunde Bedingungen, Vorfälle, Verschüttung oder Freisetzung von Stoffen in die Umwelt melden, damit unverzüglich Maßnahmen zu Korrektur, Verhütung oder Kontrolle gemeldeter Vorfälle ergriffen werden können.
- dass sie sich verantwortungsbewusst verhalten und sich an das verbindliche Verbot halten, keine Arbeit oder damit zusammenhängende Tätigkeiten, wie z. B. Autofahren, unter Alkohol- oder Drogeneinfluss zu verrichten.



Nutzung des physischen und digitalen Eigentums des Unternehmens

Die Bolton Group verlangt von allen Mitarbeitern einen verantwortungsvollen Umgang mit **Firmeneigentum**.

Alle uns zur Verfügung gestellten Gegenstände der Bolton-Gruppe sind Instrumente, die für den Erfolg des Unternehmens von grundlegender Bedeutung sind. Unter keinen Umständen dürfen das Unternehmenseigentum und Ressourcen der Informationstechnologie (IT) für Zwecke verwendet werden, die gegen verbindliche Vorschriften, die öffentliche Ordnung oder die guten Sitten verstoßen.

Wir alle sind für den **Schutz und die Pflege** der uns anvertrauten Güter und Ressourcen verantwortlich. Insbesondere ist es wichtig, die Funktionsweise und ordnungsgemäße Nutzung von IT-Systemen zu überwachen, die darin enthaltenen Informationen zu schützen, die Passwörter und ID-Codes geheim zu halten und nur von der Gruppe genehmigte Softwareprogramme zu verwenden.

WIR ERMUTIGEN UNSERE MITARBEITER DAZU

- das Eigentum von Bolton nicht zu verschwenden oder zu beschädigen.
- sicherzustellen, dass jede persönliche Nutzung von unternehmenseigenen Ressourcen im Einklang mit den Unternehmensrichtlinien steht und die Arbeitsleistung nicht beeinträchtigt oder Störungen am Arbeitsplatz verursacht.

Vertraulichkeit

Informationen sind eines der wertvollsten Werte der Gruppe. **Vertrauliche Informationen** sind alle nicht offiziell veröffentlichten Informationen, die sich auf die Gruppe, ihre Tochtergesellschaften, Manager, Stakeholder, Geschäfte, Aktivitäten, Pläne, Investitionen und Strategien beziehen.

Private und vertrauliche Informationen und Dokumente sind Assets von unschätzbarem Wert, und ihre öffentliche Freigabe könnte der Bolton Group Schaden zufügen. Daher sind wir alle dafür verantwortlich, die Informationen, zu denen wir im Rahmen unserer Arbeit Zugang haben, auch nach Beendigung unseres Arbeitsverhältnisses mit Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit zu schützen und zu speichern.

Vertrauliche Informationen umfassen alle Daten, Know-how, Aufzeichnungen, Berichte, Notizen, Studien, Zeichnungen, Fotografien und jegliches, sich auf die Organisation und Firmeneigentum, auf geschäftliche und finanzielle Transaktionen, auf Forschungs- und Entwicklungstätigkeiten sowie auf Rechts- und Verwaltungsverfahren der Gruppe beziehendes Material.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- dass sie sich vergewissern, dass die Weitergabe von Informationen inner- oder außerhalb des Unternehmens autorisiert ist und eine echte geschäftliche Notwendigkeit dafür besteht.
- dass sie die Art der Informationen verstehen und persönliche Verantwortung für die ordnungsgemäße Nutzung, Verbreitung, Aufbewahrung, den Schutz und die Entsorgung von Informationen übernehmen.
- dass sie darauf achten, Informationen nicht öffentlich preiszugeben, d. h. alle erforderlichen Maßnahmen treffen, um Informationen in Dokumenten und auf IT-Geräten fern vom Arbeitsplatz zu schützen.
- dass sie in Übereinstimmung mit den bestehenden IT-Richtlinien die IT-Ressourcen auf verantwortliche Weise benutzen.
- dass sie Vorgesetzten oder der Personalabteilung jeden Vorfall, von dem sie vermuten, dass er die Sicherheit von Bolton-Informationen beeinträchtigen könnte, melden.



AUSSENBEZIEHUNGEN

Wir sind der Überzeugung, dass es von wesentlicher Bedeutung ist, in gutem Glauben und mit Fairness, Respekt und Offenheit gegenüber allen zu handeln, die in direkten Kontakt mit dem Unternehmen kommen, seien es Lieferanten, Kunden, Verbraucher oder öffentliche Einrichtungen.



Produktqualität und -sicherheit

Die **Bedürfnisse** des Verbrauchers und dessen **Vertrauen** stehen im Mittelpunkt unserer täglichen Arbeit.

Wir arbeiten mit viel Leidenschaft an der ständigen Verbesserung der Qualität und legen ein besonderes Augenmerk auf die Auswahl der Materialien, auf die Sicherheit und Gesundheit, um den Verbrauchern hochwertige und unverwechselbare Produkte anbieten zu können. Wir unterhalten einen offenen Dialog mit den Verbrauchern, wir bieten ihnen Informationen und schnelle Antworten auf ihre Fragen, wir hören auf ihre Meinung, um unsere Produkte zu verbessern und ihre Bedürfnisse vorauszunehmen.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- die Einhaltung aller gesetzlichen und behördlichen Vorschriften auf lokaler und internationaler Ebene, zwecks Gewährleistung der Produktqualität und -sicherheit.
- dass sie ihren Vorgesetzten oder der Personalabteilung unverzüglich alle Bedenken hinsichtlich der Produktqualität und -sicherheit melden.

Verantwortungsvolles Marketing und externe Kommunikation

Kommunikation und **Außenbeziehungen** haben einen direkten und indirekten Einfluss auf das Image und Geschäft des Unternehmens.

Wir verpflichten uns, Außenstehende klar und wahrheitsgemäß zu informieren. Somit halten wir uns an das Prinzip der verantwortungsvollen Kommunikation, die die Verbraucher beim Treffen informierter Entscheidungen und Käufe unterstützt. Wir glauben an einen respektvollen Umgang mit Medien und Werbung und verpflichten uns, die Rechte der Verbraucher wie Datenschutz und transparente Informationen stets zu wahren.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- dass sie unsere Produkte auf wahrheitsgemäße, transparente und genaue Weise beschreiben.
- dass sie bei der Planung einer Marketingkampagne die verschiedenen kulturellen, sozialen, religiösen und ethnischen Aspekte berücksichtigen.
- dass sie unsere Werbemaßnahmen stets mit größtmöglicher Verantwortung und höchstem Respekt ausrichten und alle lokalen Vorschriften, die die Marketingpraktiken bestimmen, anwenden.
- dass sie im Rahmen externer Kommunikation und anderen externen Tätigkeiten verantwortungsbewusst handeln und dabei stets das Interesse von Bolton im Blick behalten, indem sie sensible Informationen schützen und ihre persönliche Meinung von der der Bolton Group getrennt halten.



Fairer Wettbewerb und Umgang mit Kunden

Wir schätzen den **Wert des Wettbewerbs** und die Bedeutung seines Schutzes für die Entwicklung des Marktes und die Wahrung der Interessen der Verbraucher.

Wir bemühen uns, unsere Geschäfte unter vollständiger Einhaltung der geltenden Vorschriften und Gesetze in den Ländern, in denen wir tätig sind, in einem Rahmen der Offenheit, Redlichkeit, Rechtschaffenheit und des guten Glaubens zu führen. Daher lehnen wir Praktiken, die auch in Bezug auf unsere Kunden gegen die Grundsätze des Wettbewerbs und die Regeln des freien Marktes verstoßen, ab.

Die Bolton Group **verbietet ausdrücklich Preise zu vereinbaren**, Drohungen auszusprechen sowie Vorteile als Gegenleistung für die Nichtteilnahme an Wettbewerben oder Auktionen anzubieten.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- dass sie über die lokalen Wettbewerbsgesetze des Landes, in dem wir geschäftlich vertreten sind, informiert sind.
- dass sie unsere Kunden mit Objektivität betrachten, so dass niemandem ein unfairer Vorteil gegenüber einem Konkurrenten geboten wird.
- dass sie im Falle unfairen Wettbewerbs und kartellrechtlicher Fragen ihre Vorgesetzten oder die Personalabteilung informieren.

Integrität der Geschäftsbeziehungen und faire Behandlung

Wir sind bestrebt, **Integrität, Redlichkeit** und **professionelle Ehrbarkeit** in alle unsere Beziehungen zu externen Parteien einzubringen. Lieferanten, Kunden und Geschäftspartner spielen eine grundlegende Rolle, um die allgemeine Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens zu verbessern. Die Beziehungen zu ihnen sind der Schlüssel für den Erfolg des Unternehmens und müssen von den Prinzipien der Fairness, Offenheit und gegenseitigen Zufriedenheit geprägt sein.

Wir lehnen Geschäftsbeziehungen mit Personen ab, die in illegale Aktivitäten verwickelt sind. Aus diesem Grund überprüfen wir die Vertrauenswürdigkeit und den professionellen Ruf aller Personen, bevor wir eine Geschäftsbeziehung mit ihnen aufnehmen.

Wir lehnen die Zusammenarbeit mit Lieferanten, Kunden und Geschäftspartnern ab, die gegen internationale Arbeitsgesetze und -vorschriften oder Kinderarbeit verbietende Gesetze verstoßen. Ebenso ist es für uns von wesentlicher Bedeutung, dass alle unsere Lieferanten, Kunden und Geschäftspartner die Grundsätze der sozialen, wirtschaftlichen und ökologischen Nachhaltigkeit beachten. Dies ist eine Voraussetzung für die Fortführung oder Begründung einer Partnerschaft mit der Bolton Group.

Wir wählen unserer Lieferanten gemäß Kriterien der Wettbewerbsfähigkeit, Objektivität, Integrität, Unparteilichkeit, fairen Preisgestaltung, Qualität der angebotenen Waren und/oder Dienstleistungen und sozialen Verantwortung aus. Wir stellen Fairness und Unparteilichkeit sicher, aber wir berücksichtigen auch die Zuverlässigkeit des Zulieferers sowie bereits bestehende, auf Vertrauen basierende Beziehungen.



WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- dass sie jedes Verhalten der anderen Partei, das gegen die ethischen Prinzipien des Kodex zu verstoßen scheint, unverzüglich ihren Vorgesetzten oder dem zuständigen internen Ansprechpartner melden.
- dass sie mit Lieferanten, Kunden und Geschäftspartnern arbeiten, die unsere Prinzipien und ethischen Werte teilen.

Geschenke, Bewirtung und Unterhaltung

Eine wesentliche Voraussetzung für alle diejenigen, die bei uns arbeiten, ist die Fähigkeit, **ihre Aufgaben mit Offenheit und Fairness zu erfüllen** und dabei stets ihre Unabhängigkeit bei ihren Entscheidungen und Urteilen zu wahren.

Der Austausch von Vorteilen, die nicht mit normalen Arbeitsbeziehungen und beruflichen Höflichkeiten vereinbar sind, kann unsere Entscheidungen beeinflussen.

Daher ist es verboten, für sich selbst oder für andere Geschenke, Gratisartikel, Zuwendungen oder andere Vorteile anzunehmen, zu erbitten oder zu fordern, die als Mittel zur Erlangung einer Vorzugsbehandlung oder eines unzulässigen Vorteils bei einer Tätigkeit im Zusammenhang mit dem Unternehmen ausgelegt werden könnten oder die den Eindruck von Illegalität oder Sittenwidrigkeit erwecken könnten.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- dass sie Geschenke und andere Formen von Zuwendungen, die außerhalb des direkten, üblichen Rahmens der professionellen Höflichkeit erfolgen, ablehnen und nicht anbieten und eventuelle derartige Vorfälle unverzüglich ihren direkten Vorgesetzten oder dem zuständigen Ansprechpartner melden.
- dass sie niemals für sich selbst oder für andere Geschenke, Gratisartikel, Zuwendungen oder andere Vorteile annehmen, die als Mittel zur Erlangung einer Vorzugsbehandlung oder eines ungerechtfertigten Vorteils bei einer Tätigkeit im Zusammenhang mit dem Unternehmen ausgelegt werden könnten oder die den Eindruck von Illegalität oder Unmoral erwecken könnten.
- dass sie, wenn sie ein Geschenk, eine Bewirtung oder eine Reise anbieten oder annehmen, in gutem Glauben handeln und sicherstellen, dass dies im Einklang mit den örtlichen Vorschriften, den Richtlinien des Konzerns und den von der Bolton Group angenommenen freiwilligen Standards steht.



Beziehungen zu öffentlichen Einrichtungen, öffentlichen Verwaltungen und anderen Behörden und Verbänden

Unsere Beziehungen zu öffentlichen Einrichtungen, Agenturen, Behörden und Verbänden sind von den **höchsten Grundsätzen der Integrität, Offenheit, Zusammenarbeit** und Nichteinmischung geprägt.

Wir halten unsere Kommunikationskanäle mit allen Institutionen auf internationaler, nationaler und lokaler Ebene offen. Durch ihre Vertreter vertritt die Bolton Group die eigenen Interessen auf klare, gewissenhafte und konsequente Weise unter Beachtung der Unternehmenswerte und -verfahren.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- dass sie proaktiv und kooperativ bei der Sammlung von Informationen, Daten, Aussagen und Aufzeichnungen für alle Anfragen vorgehen, die der öffentlichen Verwaltung entstammen könnten.
- dass sie all das vermeiden, was den Eindruck erwecken könnte, dass der Mitarbeiter versucht, den Verlauf einer laufenden Untersuchung auf unzulässige Weise zu beeinflussen.

Politische Aktivitäten, Lobbying und Interessenvertretung

Jegliche Form der Beteiligung unserer Mitarbeiter an politischen Aktivitäten erfolgt ausschließlich auf persönlicher Basis. Die Marke Bolton Group darf in keiner Weise involviert sein und die Tatsache, dass die involvierte Person für die Gruppe arbeitet, darf nicht für politische Zwecke ausgenutzt werden.

Die Mittel der Bolton Group werden nicht für Spenden oder Beiträge an politische Parteien oder Einrichtungen verwendet, deren Tätigkeit mit politischem Aktivismus oder dessen Finanzierung verbunden ist.

Wir führen Dialoge, wenn wir diese für wichtiger achten, und unterstützen aktiv Verbände und Organisationen, die sich für Interessenvertretung einsetzen, wenn das jeweilige Thema für uns wichtig ist.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- dass jegliche persönliche politische Unterstützung oder diesbezüglicher Beitrag ausschließlich in einem persönlichen Zeitrahmen ohne Beeinträchtigung ihrer Arbeitsleistung erfolgt.



NACHHALTIGE ENTWICKLUNG

*Als internationales Unternehmen sind wir uns bewusst, dass wir einen wichtigen Beitrag zu einer blühenden Zukunft leisten und eine große Verantwortung gegenüber heutigen und künftigen Generationen haben. Wir sind der Meinung, dass die Entwicklung unseres Unternehmens die langfristigen Interessen der Erde und der Menschen, die auf ihr leben, berücksichtigen muss. Für uns bedeutet **nachhaltige Entwicklung**, gute und florierende Geschäfte zu machen, die Rechte der Menschen in unseren Wertschöpfungsketten und der Gemeinden, in denen wir tätig sind, zu respektieren und die Ressourcen der Erde zu schützen, von denen unser Unternehmen selbst profitieren kann.*



Umweltbewusstsein

Wir verpflichten uns, den **Planeten zu respektieren**, indem wir die Auswirkungen unserer Tätigkeiten auf die Umwelt minimieren und sowohl kurz- als auch langfristig positive Maßnahmen ergreifen. Wir erwarten von allen, dass sie sich an diesen Kodex halten, dass sie alle geltenden Umweltgesetze, Vorschriften, Konzernrichtlinien und freiwilligen Standards einhalten.

Wir sind bestrebt, Produkte und Verfahren zu entwickeln, die die Ressourcen auf immer effizientere Weise nutzen.

Insbesondere wollen wir **positive Maßnahmen für das Klima** und **die Wasserwirtschaft fördern**, **unsere Ozeane schützen** und **Ressourcen im Rahmen einer Kreislaufwirtschaft** nutzen.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- dass sie imstande sind, die Gelegenheiten zur Verbesserung unserer Umwelleistung, z. B. durch Abfallreduzierung, Energie- und Wassereffizienz, zu erkennen.
- dass sie die Auswirkungen ihrer Handlungen und Verhaltensweisen auf die Umwelt berücksichtigen.
- dass sie ihren Vorgesetzten oder der Personalabteilung alle Vorfälle oder Zustände melden, die zu einem Umweltverstoß führen oder negative Auswirkungen auf die Umwelt haben könnten.

Verantwortungsvolle Beschaffung und Produktion

Wir sind uns der Bedeutung **verantwortungsvoller Geschäftspraktiken** in allen unseren Werken und entlang unserer Wertschöpfungsketten bewusst. Aus diesem Grund setzen wir uns für die Beschaffung von Inhaltsstoffen, Formeln und Verpackungen ein, die nachhaltiger und verantwortungsvoller sind.

Wir verpflichten uns, Waren von Lieferanten zu beziehen, die die Einhaltung nationaler und internationaler Vorschriften gewährleisten können und sich für eine nachhaltige Entwicklung einsetzen.

Insbesondere erwarten wir von unseren Lieferanten, dass sie sich zur Einhaltung der Menschenrechtsrichtlinien der Bolton Group verpflichten und die international anerkannten Menschenrechte, wie sie in der *Charta der Menschenrechte* und den von ihr inspirierten Konventionen niedergelegt sind, nach bestem Wissen und Gewissen einhalten.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- die Einhaltung aller geltenden Gesetze, Vorschriften, internen Richtlinien und Verfahren für die verantwortungsvolle Beschaffung von Waren und Dienstleistungen.
- dass sie mit Lieferanten zusammenarbeiten, die unsere Grundsätze und ethischen Werte teilen.
- die aktive Förderung einer verantwortungsvollen Beschaffungskultur und der Achtung der Menschenrechte bei allen unseren Geschäftspartnern.



Beziehungen zur Gesellschaft

Wir wollen ein verantwortungsbewusstes Unternehmen sein und die Gemeinden, in denen wir tätig sind, mit Bildungsaktivitäten, ehrenamtlichen Initiativen und praktischer Hilfe für Bedürftige unterstützen.

Insbesondere sind wir der Meinung, dass Bildung und Kultur wichtige Instrumente sind, um den Menschen eine bessere Zukunft zu ermöglichen.

Wir sind offen für die Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Organisationen, um die wirtschaftliche und soziale Entwicklung zu fördern, Bildungsprogramme zu unterstützen und mit der wissenschaftlichen Forschung zusammenzuarbeiten.

WIR ERMUTIGEN UNSERE MITARBEITER DAZU

- *aktive Zuhörer* in den Gemeinden zu sein, in denen sie sich aufhalten, und mögliche Wünsche oder Bedürfnisse innerhalb unserer Organisation mitzuteilen.

Nachhaltige Innovation

Wir sind dazu verpflichtet, durch unser Produktportfolio Innovationen für einen nachhaltigeren Lebensstil zu schaffen.

Bei der Konzeption, Entwicklung und Herstellung unserer Produkte streben wir danach, den Wert für unsere Verbraucher zu maximieren und gleichzeitig die Auswirkungen auf die Umwelt und die Gesellschaft zu minimieren. Insbesondere richten wir unsere Aufmerksamkeit auf:

- die Bestimmung der einer Kreislaufwirtschaft zugrunde liegenden Kriterien in Bezug auf Rezepturen, Formeln und Verpackungen;
- die Verwendung nachhaltigerer Inhaltsstoffe in unseren Produktrezepten und -formulierungen;
- die Verringerung des gesamten Produkt-Footprints, auch unter Berücksichtigung der Nutzungsphase (z. B. Energie- und Wassereinsparung während der Nutzungsphase).

WIR ERMUTIGEN UNSERE MITARBEITER DAZU

- die Belange von Verbrauchern und der Gesellschaft bei der Produktgestaltung und -entwicklung sowie bei Forschungsaktivitäten zu berücksichtigen.
- fortgeschrittene Analysen zum Verständnis der ökologischen und sozialen Lebenszyklen von Produkten und Dienstleistungen vorzunehmen, um negative Auswirkungen zu minimieren und eine nachhaltigere Lebensweise zu fördern.



VERWALTUNG DER UNTERNEHMENSAKTIVITÄTEN

Genauigkeit, Pünktlichkeit und Integrität sind die grundlegenden Prinzipien, die unsere Tätigkeit bestimmen. Unseren Beziehungen zu Kunden, Lieferanten, Geschäftspartnern, der Gesellschaft und anderen Stakeholdern liegen aufrichtiges Handeln und transparente ethische Werte zugrunde, die unser Verhalten bestimmen.



Buchhaltungsunterlagen, Finanzberichte und andere Geschäftsberichte

Unsere Stakeholder verlassen sich darauf, dass wir **genaue** und **zeitnahe** Finanzinformationen vorlegen, damit sie die richtigen Geschäfts- und Investitionsentscheidungen treffen können. Daher sind wir alle dafür verantwortlich, Transaktionen ehrlich und ordnungsgemäß zu dokumentieren und aufzuzeichnen, so dass die Jahresabschlüsse und sonstigen Geschäftsberichte des Unternehmens ein **wahrheitsgetreues und angemessenes Bild** unserer **Finanzlage** und **Leistung** vermitteln.

Die Bücher und Eintragungen müssen in jeder Hinsicht gemäß den geltenden Gesetzen, Rechnungslegungsgrundsätzen, Richtlinien und Verfahren, die die Bolton Group angenommen hat, geführt werden.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- dass sie genaue und ehrliche Angaben in Geschäftsberichten und -unterlagen machen.
- dass sie sicherstellen, dass alle Buchungseinträge zeitgerecht und korrekt erfolgen.
- dass sie niemals Buchhaltungsunterlagen so erstellen oder verändern, dass sie falsche oder irreführende Informationen enthalten und die wahre Natur der zugrunde liegenden Transaktionen nicht genau wiedergeben.
- dass sie niemals Transaktionen erfassen, die nicht oder noch nicht stattgefunden haben.
- dass sie niemals Dokumente vernichten oder Daten löschen, die zur Unterstützung interner oder externer Untersuchungen oder vorhersehbarer Rechtsstreitigkeiten benötigt werden könnten.
- dass sie jeglichen Verstoß (d. h. Auslassungen, Fälschungen oder Nachlässigkeiten in den Buchhaltungsunterlagen oder in den Belegen) den Vorgesetzten oder der Innenrevision der Gruppe melden.

Bestechungsbekämpfung

Wir halten alle geltenden lokalen Gesetze und internen Verfahren gegen Bestechung ein. **Wir verurteilen korrupte Praktiken**, unrechtmäßige Gefälligkeiten, geheime Absprachen und das Ersuchen um Vorteile für die eigene Person, die eigene Karriere oder für das Unternehmen.

Wir **verurteilen weiterhin das Angebot von Zahlungen**, materiellen und anderen Vorteilen jeglicher Art an Regierungsvertreter, Beamte, öffentliche oder private Angestellte oder deren Angehörige mit dem Ziel, eine Amtshandlung zu beeinflussen oder zu kompensieren, auch als Reaktion auf illegalen Druck.

Berufliche Gefälligkeiten sind zulässig, wie z. B. Geschenke oder freie Formen der Bewirtung (*siehe entsprechenden Absatz*), wenn sie von bescheidenem Wert sind und die Integrität oder den Ruf der Beteiligten nicht beeinträchtigen und nicht so ausgelegt werden können, dass sie auf die Erlangung eines unzulässigen Vorteils abzielen.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- dass sie Vorgesetzten oder der Personalabteilung unverzüglich jede Handlung melden, die als Verstoß gegen unsere Bestechungsgrundsätze angesehen werden könnte.



Einhaltung der Steuervorschriften

Die Einhaltung der Steuervorschriften setzt die Kenntnis und Beachtung der Steuergesetze und -regelungen voraus. Sie bezieht sich auch auf die Bereitschaft, aggressive Steuersysteme zu vermeiden und strenge Kontrollmaßnahmen zu ergreifen, um Streitigkeiten mit den Steuerbehörden zu verhindern oder zu begrenzen.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- dass sie genaue und vollständige Aufzeichnungen führen.
- dass sie der Buchhaltungs- und Steuerabteilung alle Informationen und Unterlagen übermitteln, die es ihnen ermöglichen, unsere Steuerformulare und Steuererklärungen ordnungsgemäß und vollständig zu erstellen.
- dass sie im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeiten niemals Transaktionen oder Systeme einführen, die die Gruppe einem Steuerrisiko aussetzen oder zu Streitigkeiten mit den Steuerbehörden führen könnten. Im Zweifelsfall wenden Sie sich bitte im Voraus an die Buchhaltungs- und Steuerabteilung, um eine eingehende Analyse zu erhalten.

Beziehungen zur internen Revision der Gruppe, zu externen Prüfungsgesellschaften, zum Rechnungsprüfungsausschuss und zu anderen Aufsichtsorganen

Die Beziehungen zur internen Revision der Gruppe, zu externen Prüfungsgesellschaften, zum Rechnungsprüfungsausschuss und zu anderen Aufsichtsorganen sind von größter Sorgfalt und Professionalität geprägt, wobei deren Rolle voll und ganz respektiert wird.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- dass sie ihre Auskunftersuche pünktlich und unverzüglich erfüllen.
- dass sie ihnen genaue, vollständige und wahrheitsgemäße Daten und Dokumente übermitteln.
- dass sie die uneingeschränkte Zusammenarbeit gewährleisten und die Durchführung von Kontrollen, die ihnen durch das Gesetz oder unsere internen Richtlinien auferlegt werden, in jeder Hinsicht erleichtern.



Interessenkonflikte

Die Mitarbeiter sollten Situationen und Aktivitäten vermeiden, die zu einem **Interessenkonflikt** führen könnten. Insbesondere, wenn unsere Mitarbeiter persönliche Beziehungen oder finanzielle Interessen außerhalb ihres Arbeitsbereichs haben, die ihre Fähigkeit, unparteiische Geschäftsentscheidungen im besten Interesse von Bolton zu treffen, beeinträchtigen oder beeinflussen könnten, müssen sie dies unverzüglich der Geschäftsleitung melden.

Dazu gehören:

- Geschäftsbeziehungen und/oder geschäftliche Interaktionen zwischen der Bolton Group und einem Mitglied Ihrer Familie, einem Freund oder an denen Sie oder ein Familienmitglied oder ein Freund ein Interesse oder einen Nutzen haben;
- die Übernahme von Positionen im Unternehmen oder die Ausübung von Arbeitstätigkeiten jeglicher Art mit Dritten innerhalb der Bolton Group (z. B. Kunden, Lieferanten und Konkurrenten usw.);
- der Besitz oder die finanzielle Beteiligung an einem Wettbewerber, Lieferanten oder Kunden.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- dass sie Interessenkonflikte vermeiden und diese in jedem Fall ihren Vorgesetzten oder der Personalabteilung melden.
- dass sie der Geschäftsleitung mögliche Interessenkonflikte melden, die ihr Urteilsvermögen und andere Handlungen beeinflussen oder diesen Anschein erwecken könnten (z. B. wenn sie eine Position, ein Engagement oder eine finanzielle Beteiligung an einer Organisation innehaben, die ein Konkurrent, ein Kunde, ein Lieferant oder ein anderer Geschäftspartner der Bolton Group ist).



Privatsphäre und Datenschutz

Bolton respektiert den Schutz der **Privatsphäre aller Personen** und **ihrer personenbezogenen Daten**.

Wir verpflichten uns, dass die personenbezogenen Daten und Informationen unserer Stakeholder, einschließlich der Mitarbeiter, Verbraucher und Geschäftspartner, sowie die im Rahmen unserer Arbeitstätigkeit gesammelten Daten und Informationen vertraulich bleiben und ordnungsgemäß verwendet werden.

Wir verpflichten uns, personenbezogene Daten unter Wahrung der Grundrechte, der Freiheiten und der Würde der Betroffenen und unter Einhaltung der geltenden gesetzlichen Bestimmungen zu erheben und zu verarbeiten.

Daher erheben und speichern wir nur Informationen, die für spezifische, klar definierte und legitime Zwecke erforderlich sind, und wir speichern diese Informationen nur so lange wie unbedingt nötig.

WIR ERWARTEN VON UNSEREN MITARBEITERN:

- dass sie die Persönlichkeitsrechte des Einzelnen respektieren und persönliche Informationen vertraulich und sicher behandeln.
- dass sie dafür Sorge tragen, dass personenbezogene Daten sicher gespeichert werden.
- dass sie sich rechtlich beraten lassen, bevor sie personenbezogene Daten in ein anderes Land als das, in dem sie erhoben wurden, übermitteln.
- dass sie sicherstellen, dass Dritte, an die wir die Verarbeitung personenbezogener Daten delegieren, die einschlägigen Gesetze einhalten.
- dass sie keine *sensiblen* Informationen sammeln (insbesondere in Bezug auf Gesundheit, ethnische Herkunft, politische Meinung, Religion, sexuelle Ausrichtung) ohne die Zustimmung der betroffenen Person und nur, wenn dies gesetzlich zulässig ist.
- dass sie erwägen, an wen und warum sie die Daten weitergeben. Dass sie E-Mail-Adressen und Inhalte vor dem Versand überprüfen. Dass sie sich fragen, ob der Empfänger zum Zugriff auf die Daten berechtigt ist.
- dass sie die Verschlüsselung für sensible oder vertrauliche Daten in Betracht ziehen.
- dass sie keine Dokumente oder Laptops unbeaufsichtigt lassen.
- dass sie die sichere Entsorgung von Informationen gewährleisten, wenn diese entsorgt werden müssen.



ÄNDERUNGEN UND VERSTÖSSE GEGEN DEN KODEX

Sensibilisierung für den Verhaltenskodex

Die Bolton Group ist bestrebt, den Verhaltenskodex allen Empfängern bekannt zu machen und sie bei der richtigen Auslegung des Kodex zu unterstützen.

Meldung von Verstößen

Alle Empfänger sind dafür verantwortlich, dass der Verhaltenskodex eingehalten wird. Unter keinen Umständen ist jemand befugt, Ausnahmen von den Grundsätzen dieses Kodex zu verlangen oder zuzulassen.

Jeder mutmaßliche Verstoß muss dem direkten Vorgesetzten, der Personalabteilung oder einem speziellen Meldemechanismus und allen geltenden lokalen Gesetzen oder Vorschriften gemeldet werden. Die entsprechenden Untersuchungen und Ergebnisse werden dem Meldenden und den für die Ergebnisse zuständigen Dienststellen mitgeteilt, damit etwaige Disziplinarmaßnahmen ergriffen werden können.

Im Gegenzug verpflichtet sich das Unternehmen, jedem, der in gutem Glauben einen Verstoß meldet, absolute Vertraulichkeit zu gewährleisten und dafür zu sorgen, dass diese Person keine Vergeltungsmaßnahmen zu erleiden hat.

Disziplinarmaßnahmen

Wir alle sind dafür verantwortlich, die Bestimmungen des Verhaltenskodex zu respektieren und einzuhalten, und Verstöße können zu disziplinarischen Maßnahmen vonseiten des Unternehmens führen.

Wenn ein Verstoß vorliegt und Disziplinarmaßnahmen für notwendig erachtet werden, verpflichtet sich das Unternehmen, alle Disziplinarmaßnahmen unabhängig von der Position im Unternehmen anzuwenden, um sicherzustellen, dass die Maßnahmen fair und der Art des begangenen Verstoßes angemessen sind.

Änderungen des Kodex

Über künftige Aktualisierungen, Änderungen oder Ergänzungen wird nach den etablierten Verfahren entschieden.

Bei der Überarbeitung können neben den Erfahrungen, die bei der Anwendung des Kodex gesammelt wurden, auch Anregungen der Adressaten oder von Außenstehenden berücksichtigt werden.





ERST DENKEN, DANN DRUCKEN



BOLTON
GROUP

Via G.B. Pirelli, 19 - 20124 Mailand - Italien
www.boltongroup.net