



CODICE DI CONDOTTA



INDICE

PREMESSA	1
INTRODUZIONE	2
RAPPORTI INTERNI	3
Diversità, equità e inclusione	4
Diritti umani e condizioni di lavoro eque	5
Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	6
Utilizzo di beni materiali e digitali dell'azienda	7
Riservatezza	7
ESTERNE	8
Qualità e sicurezza dei prodotti	9
Marketing responsabile e comunicazione esterna	9
Concorrenza e trattative leali	10
Integrità dei rapporti commerciali e trattamento equo	10
Omaggi, ospitalità e rappresentanza	11
Rapporti con le Istituzioni Pubbliche, la Pubblica Amministrazione e altri Enti e Associazioni	12
Attività politiche, di lobby e di advocacy	12
SVILUPPO SOSTENIBILE	13
Gestione responsabile dell'ambiente	14
Approvvigionamento e produzione responsabili	14
Rapporti con la comunità	15
Innovazione sostenibile	15
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	16
Registrazioni contabili, bilanci e altre relazioni aziendali	17
Politica anti-corruzione	17
Conformità fiscale	18
Rapporti con il revisore interno del Gruppo, le società di revisione esterne, il Collegio Sindacale e gli altri organi di controllo	18
Conflitto d'interessi	19
Privacy e protezione dei dati	20
MODIFICHE E VIOLAZIONI DEL CODICE	21
Divulgazione del Codice di Condotta	21
Segnalazione di violazioni	21
Misure disciplinari	21
Modifiche del Codice	21

PREMESSA



Bolton Group è un'impresa familiare italiana che da oltre 70 anni produce e commercializza una vasta gamma di marchi di prodotti di consumo iconici. Il portafoglio nei settori **Food, Tuna Supply, Home Care, Personal Care, Beauty Care** e **Adhesives** vanta oltre 60 marchi di successo che entrano ogni giorno nelle case di 100 milioni di famiglie in oltre 150 paesi in tutto il mondo.

La nostra missione è **creare valore nel presente** e per il futuro proteggendo l'ambiente, sostenendo le comunità, crescendo con le nostre persone e prendendoci cura dei nostri consumatori attraverso prodotti di alta qualità, innovativi e sostenibili.

Il **talento delle nostre persone** e i **forti valori** che condividiamo sono alla base del nostro successo.

L'attività di Bolton Group si fonda su **quattro Beliefs imprescindibili**:

Design for Value progettiamo ogni dettaglio per creare valore.

Will to Achieve siamo imprenditori, non ci arrendiamo mai quando si tratta di raggiungere i nostri obiettivi.

Quest to Evolve siamo alla ricerca di nuovi modi e prospettive per migliorare ed evolvere, con agilità in tutti i processi.

Care for Balance perseguiamo il giusto equilibrio tra la comunità, la nostra attività e il Pianeta.

Bolton Group promuove uno **sviluppo sostenibile** dal punto di vista **economico, sociale** ed **ambientale** in modo da garantire un'equa disponibilità di risorse e opportunità per le generazioni attuali e future.

Questo ci permette di avere successo in un contesto altamente dinamico e complesso facendo crescere al contempo le nostre attività.

Per questo motivo, è fondamentale definire il nostro **sistema di valori aziendali** e condividerlo in modo coerente sia all'interno che all'esterno della nostra organizzazione.

Il nostro nuovo **Codice di Condotta** nasce dalla volontà di promuovere una filosofia etica profondamente condivisa, ed è a disposizione di tutti nel sito web del Gruppo.

Spero che tutti noi e tutti coloro che hanno relazioni con la nostra organizzazione rispettino questi valori fondamentali nelle loro azioni.

Marina Nissim
Bolton Group Chairwoman



INTRODUZIONE

Il **Codice di Condotta** (di seguito denominato anche Codice) è l'espressione dei **principi** e **valori** alla base di Bolton Group. È un mezzo per condividere la nostra solida cultura aziendale e stabilisce i principi di base, gli impegni e le linee guida per le pratiche e i comportamenti attesi dai nostri dipendenti e partner commerciali.

Il Codice di Condotta si applica a tutte le aziende di Bolton Group ed è rivolto a tutti coloro che lavorano in nome o per conto di Bolton Group compresi, tra l'altro, consulenti, agenti e rappresentanti.

Lo scopo di questo Codice di Condotta è quello di garantire che ogni destinatario disponga di una **guida** per comprendere **i nostri principi** e **capisaldi etici** ed applicarli, per creare fiducia reciproca con i nostri stakeholder.

Ciascun destinatario è tenuto, come parte integrante del proprio lavoro, all'osservanza dei principi e delle regole contenute nel Codice, nonché delle norme previste dall'ordinamento giuridico in cui opera (nazionale, sovranazionale o estero) e delle disposizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro.

I dirigenti e i manager devono dare l'esempio agli altri, dimostrando che il rispetto del Codice di Condotta è una parte fondamentale del nostro lavoro quotidiano e che il successo dell'attività è strettamente legato all'osservanza dei principi del Codice.

Il Gruppo richiederà di adottare il Codice a tutti coloro con cui intrattiene rapporti d'affari. Il Gruppo richiede l'accettazione dei suoi principi come requisito per la prosecuzione o l'instaurazione di rapporti, integrando a tal fine, se necessario, clausole nei contratti.

Tutti i destinatari possono rivolgersi al proprio referente HR o al proprio responsabile per chiarimenti in merito alla comprensione o all'interpretazione del Codice di Condotta e/o dei suoi contenuti specifici. Le procedure interne forniranno ulteriori indicazioni in merito a questo Codice.

Il Codice di Condotta è stato adottato e approvato all'unanimità dal Consiglio di Amministrazione di Bolton Group il 30 marzo 2023.



RAPPORTI INTERNI

Le persone sono l'essenza della nostra organizzazione e sono la nostra risorsa più preziosa. Rappresentano il vero motore della crescita e dello sviluppo dell'azienda, facendo emergere i propri talenti e capacità. Inoltre un ambiente positivo, stimolante e collaborativo è tipico della nostra cultura: per questo motivo ognuno di noi è responsabile di tenere un comportamento rispettoso della dignità e della sensibilità di tutti.



Diversità, equità e inclusione

Ci atteniamo ai principi di **libertà personale, dignità e rispetto** nel creare e mantenere un ambiente di lavoro positivo, dignitoso, sicuro e inclusivo che offra a tutti i nostri collaboratori l'opportunità di svolgere al meglio le proprie attività lavorative e di raggiungere i propri obiettivi professionali.

Il nostro impegno è quello di garantire un percorso lavorativo in Bolton che garantisca effettivamente **pari opportunità**, ad esempio nelle fasi di assunzione, promozione, retribuzione e benefit, formazione o pensionamento, che devono essere basate sul merito ed esenti da qualsiasi forma di discriminazione (ad esempio per motivi di razza, colore, età, sesso, lingua, religione, nazionalità, opinione politica, affiliazione politica, appartenenza sindacale, orientamento sessuale, casta o stato sociale o stato civile).

Oltre a promuovere le pari opportunità, la diversità e l'inclusione, condanniamo tutte le forme di discriminazione e molestie, comprese quelle sessuali, come ad esempio:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o in qualche modo isolante o discriminatorio;
- interferire in modo ingiustificato con il lavoro degli altri;
- richiedere favori personali in cambio di opportunità di crescita professionale.

INCORAGGIAMO LE NOSTRE PERSONE A

- Dare l'esempio rispettando i principi di pari opportunità, creando un ambiente di lavoro privo di discriminazioni e trattando tutti in modo equo e paritario.
- Incoraggiare le persone a confrontarsi e a discutere tra loro sui temi della diversità, dell'equità e dell'inclusione.
- Comportarsi in modo inclusivo e collaborativo nei confronti degli altri per costruire fiducia e rispetto tra le persone.
- Essere cortesi, trattare i colleghi e i partner commerciali nel modo in cui noi stessi vorremmo essere trattati da loro e segnalare immediatamente ai propri responsabili o alla funzione HR qualsiasi atto o caso di discriminazione, reale o sospetto.
- Cercare attivamente di riconoscere, sostenere e migliorare i risultati e le competenze professionali dei collaboratori.



Diritti umani e condizioni di lavoro eque

In Bolton Group siamo fermamente convinti che nella nostra società le aziende svolgano un ruolo fondamentale nel garantire che i **diritti umani** di tutti siano rispettati e protetti.

Abbiamo la responsabilità di contribuire attivamente a sostenere e promuovere i diritti umani dei dipendenti, di terzi e delle comunità in linea con il *Codice Internazionale dei Diritti Umani* e le convenzioni che ha ispirato, come la *Dichiarazione dell'OIL sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro*, i *Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani*, la *Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia (UNCRC)*, i principi del *Global Compact delle Nazioni Unite* e la *Guida dell'OCSE per le imprese multinazionali*.

Il nostro impegno si riflette chiaramente nella nostra Politica sui diritti umani che comporta un modo specifico di condurre la nostra attività.

Promuoviamo un dialogo diretto, attivo e aperto con i nostri dipendenti in ogni momento per garantire che siano tutti ascoltati.

Instauriamo un dialogo costruttivo con i sindacati o gli organismi rappresentativi sulle condizioni di lavoro, sui rapporti di gestione dei lavoratori e su questioni di interesse reciproco.

Per assicurarsi che qualsiasi abuso venga immediatamente segnalato, il Gruppo fornisce **procedure trasparenti, eque e riservate** per i dipendenti, gli stakeholder e i partner commerciali per riportare questioni in merito.

CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Rispettino la dignità e i diritti umani dei colleghi e di tutte le persone con cui entrano in contatto nell'ambito del proprio lavoro.
- Lavorino negli orari normali e straordinari consentiti dalle leggi del Paese in cui sono impiegati.
- Segnalino ai propri responsabili o alla funzione HR qualsiasi forma di molestia di cui siano state vittime o testimoni.
- Evitino e reprimano qualsiasi comportamento diretto offensivo, intimidatorio, malevolo o ingiurioso. Questo include qualsiasi forma di molestia sessuale o di altro tipo o bullismo, sia individuale che collettivo.



Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Bolton Group si prende cura e dà priorità al **benessere, salute e sicurezza** delle persone.

Il Gruppo offre ambienti di lavoro sicuri e salubri e svolge le proprie attività con particolare attenzione alla sicurezza del proprio personale, dei collaboratori esterni e delle comunità in cui opera. Il Gruppo rispetta tutte le normative vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

Il nostro obiettivo è quello di promuovere una cultura della sicurezza tra tutti i nostri dipendenti attraverso una formazione adeguata. Siamo tutti responsabili del rispetto delle norme e delle procedure stabilite per la nostra protezione e per quella dei nostri colleghi. È nostra responsabilità utilizzare i dispositivi di protezione individuale e segnalare tempestivamente eventuali anomalie.

CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Si attivino, lavorino e si comportino in modo sicuro.
- Rispettino tutte le normative vigenti relative agli aspetti di salute e sicurezza rilevanti per il proprio lavoro e le condividano con gli altri.
- Utilizzino responsabilmente i dispositivi di protezione individuale e segnalino tempestivamente eventuali anomalie.
- Svolgano attività solo quando sono formati, competenti, idonei dal punto di vista medico, sufficientemente riposati e vigili per svolgerle.
- Incoraggino i propri colleghi a rispettare le regole di prevenzione, sicurezza e salute previste in ogni luogo di lavoro.
- Collaborino e partecipino attivamente al miglioramento dei sistemi di prevenzione e diano suggerimenti attraverso i canali stabiliti.
- Siano aggiornati sulla gestione delle emergenze sul posto di lavoro o nel luogo in cui sono in visita.
- Segnalino tempestivamente ai propri responsabili o alla funzione HR qualsiasi incidente o infortunio accaduto o sfiorato, malattia, condizione non sicura o insalubre, imprevisto, fuoriuscita o rilascio di materiale nell'ambiente, in modo da poter adottare misure per correggere, prevenire o controllare immediatamente tali situazioni.
- Si comportino in modo responsabile, rispettando il divieto obbligatorio di non svolgere attività lavorative o correlate, come mettersi alla guida, quando sotto l'effetto di alcool o droghe.



Utilizzo di beni materiali e digitali dell'azienda

Bolton Group richiede a tutti i dipendenti di utilizzare responsabilmente i **beni aziendali**.

Tutti gli oggetti di proprietà di Bolton Group che ci vengono forniti sono strumenti fondamentali per portare l'azienda al successo. In nessun caso le proprietà aziendali e le risorse informatiche (IT) possono essere utilizzate per scopi in contrasto con le norme vincolanti, con l'ordine pubblico o con la pubblica decenza.

Abbiamo tutti la responsabilità di **proteggere** e **avere cura** delle proprietà e delle risorse che ci sono state affidate. In particolare, è importante monitorare il funzionamento e il corretto utilizzo dei sistemi informatici, proteggere le informazioni in essi contenute, mantenere segrete le password e le credenziali e utilizzare solo programmi software autorizzati dal Gruppo.

INCORAGGIAMO LE NOSTRE PERSONE A

- Non sprecare o danneggiare mai i beni di Bolton.
- Assicurarsi che l'uso personale delle risorse aziendali sia in linea con le politiche aziendali e non influisca negativamente sulle prestazioni lavorative o provochi disagi sul posto di lavoro.

Riservatezza

Le informazioni sono uno dei beni più preziosi del Gruppo. Per *informazioni riservate* si intenderanno tutte le informazioni non pubblicate ufficialmente che si riferiscono al Gruppo, alle sue filiali, ai suoi dirigenti, agli stakeholder, alle operazioni, alle attività, ai piani, agli investimenti e alle strategie.

Le informazioni e i documenti privati e riservati sono un patrimonio inestimabile e la loro divulgazione potrebbe danneggiare Bolton Group. Tutti noi siamo quindi responsabili di utilizzare la massima cura e diligenza nel proteggere e conservare le informazioni a cui abbiamo accesso nel corso del nostro lavoro, anche dopo la fine del rapporto lavorativo.

Le informazioni riservate comprendono tutti i dati, il know-how, le registrazioni, i documenti, le relazioni, gli appunti, gli studi, i disegni, le fotografie e qualsiasi altro materiale pertinente all'organizzazione e al patrimonio aziendale, alle operazioni commerciali e finanziarie, alle attività di ricerca e sviluppo, nonché ai procedimenti legali e amministrativi che coinvolgono il Gruppo.

CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Si assicurino che la divulgazione di informazioni a persone interne o esterne all'azienda sia autorizzato e motivato da una reale necessità aziendale.
- Comprendano la natura delle informazioni e si assumano la responsabilità personale per l'utilizzo, la diffusione, la conservazione, la protezione e l'eliminazione corretti delle informazioni.
- Facciano attenzione a non divulgare informazioni in luoghi pubblici, anche adottando tutte le misure necessarie per proteggere le informazioni contenute nei documenti e nei dispositivi informatici fuori dal luogo di lavoro.
- Rispettino l'uso corretto delle risorse informatiche in conformità con le relative politiche esistenti.
- Segnalino ai propri responsabili o alla funzione HR qualsiasi evento che presumibilmente possa avere un impatto sulla sicurezza delle informazioni di Bolton.





RELAZIONI ESTERNE

Riteniamo fondamentale agire in buona fede, con correttezza, rispetto e apertura nei confronti di tutti coloro che entrano in contatto diretto con l'azienda, siano essi fornitori, clienti, consumatori o Istituzioni Pubbliche.



Qualità e sicurezza dei prodotti

Ogni giorno, il nostro lavoro si concentra sul soddisfare le **esigenze dei consumatori** e mantenere la loro **fiducia**.

Lavoriamo con passione per migliorare costantemente la qualità, ponendo particolare attenzione alla selezione dei materiali, alla sicurezza e alla salute, per offrire ai consumatori prodotti esclusivi di alto valore. Manteniamo un dialogo aperto con i consumatori, fornendo informazioni e risposte rapide alle loro domande e ascoltando le loro opinioni così da migliorare i nostri prodotti e anticipare le loro esigenze.

CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Rispettino i requisiti legislativi e normativi a livello locale e internazionale per garantire la qualità e la sicurezza dei prodotti.
- Segnalino tempestivamente ai propri responsabili o alla funzione HR qualsiasi preoccupazione relativa alla qualità e alla sicurezza dei prodotti.

Marketing responsabile e comunicazione esterna

La **comunicazione** e le **relazioni esterne** influenzano direttamente e indirettamente l'immagine dell'azienda e la sua attività.

Ci impegniamo a fornire a chi è esterno all'azienda informazioni chiare e veritiere. Per questo sosteniamo il principio di una comunicazione responsabile che aiuti i consumatori a fare scelte e acquisti consapevoli. Crediamo in un uso rispettoso dei media e della pubblicità e ci impegniamo a salvaguardare sempre i diritti dei consumatori, come la privacy e la trasparenza delle informazioni.

CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Descrivano i nostri prodotti in modo veritiero, trasparente e accurato.
- Tengano in considerazione i diversi contesti culturali, sociali, religiosi ed etnici durante lo sviluppo delle campagne di marketing.
- Sviluppino sempre le nostre attività pubblicitarie con la massima responsabilità e rispetto e applichino tutte le normative locali che definiscono le pratiche di marketing.
- Quando sono impegnati nella comunicazione esterna e in altre attività esterne, agiscano in modo responsabile tenendo sempre presenti gli interessi di Bolton, proteggendo le informazioni sensibili e distinguendo le proprie opinioni personali da quelle di Bolton Group.



Concorrenza e trattative leali

Riconosciamo il **valore della concorrenza** e l'importanza di tutelarla per lo sviluppo del mercato e per la salvaguardia degli interessi dei consumatori.

Ci sforziamo di condurre la nostra attività nel pieno rispetto delle norme e delle leggi vigenti nei paesi in cui operiamo, in un contesto di apertura, onestà, integrità e buona fede. Per questo motivo ci asteniamo da pratiche che violano i principi della concorrenza e le regole del libero mercato, anche nei confronti dei nostri clienti.

Bolton Group **vieta espressamente di concordare prezzi**, minacciare, offrire o richiedere vantaggi come corrispettivo per la mancata partecipazione a concorsi o aste.

CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Conoscano le leggi locali sulla concorrenza del paese in cui operiamo.
- Trattino i nostri clienti in modo imparziale, per non dare a nessuno un vantaggio sleale rispetto a un concorrente.
- Avisino i propri responsabili o la funzione HR e richiedano una consulenza legale in caso di problemi di concorrenza sleale e antitrust.

Integrità dei rapporti commerciali e trattamento equo

Ci sforziamo di portare **integrità, onestà e rispettabilità professionale** in tutti i nostri rapporti con le parti esterne. I fornitori, i clienti e i partner commerciali svolgono un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva dell'azienda. I rapporti con loro sono fondamentali per il successo dell'azienda e devono essere improntati ai principi di correttezza, apertura e reciproca soddisfazione.

Ci asteniamo dall'intrattenere rapporti commerciali con chiunque sia coinvolto in attività illecite. Per questo motivo, prima di avviare un rapporto commerciale con qualcuno, ne verifichiamo l'affidabilità e la reputazione professionale.

Ci rifiutiamo di lavorare con fornitori, clienti e partner commerciali che violano le leggi e i regolamenti internazionali sul lavoro o le leggi sul lavoro minorile. Allo stesso modo, riteniamo essenziale che tutti i nostri fornitori, clienti e partner commerciali si impegnino a rispettare i principi di sostenibilità sociale, economica e ambientale nelle loro pratiche commerciali. Questo è un requisito per stabilire o continuare una collaborazione con Bolton Group.

Selezioniamo i nostri fornitori in base a standard di competitività, obiettività, integrità, imparzialità, equità dei prezzi, qualità delle merci e/o servizi offerti e responsabilità sociale. Se da un lato garantiamo correttezza e imparzialità, dall'altro teniamo conto dell'affidabilità del fornitore e di eventuali rapporti di fiducia preesistenti.



CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Comunicino tempestivamente ai loro responsabili o al comitato interno designato qualsiasi comportamento della controparte apparentemente contrario ai principi etici enunciati nel Codice.
- Lavorino con fornitori, clienti e partner commerciali che condividono i nostri principi e valori etici.

Omaggi, ospitalità e rappresentanza

Un requisito essenziale per tutti coloro che lavorano nella nostra azienda è la capacità di **svolgere le proprie mansioni con apertura e correttezza**, mantenendo l'indipendenza nelle proprie scelte e giudizi.

Lo scambio di benefici o di altri vantaggi non in linea con i normali rapporti di lavoro e le cortesie professionali può influenzare le nostre scelte.

Pertanto è proibito accettare, sollecitare o richiedere, per sé o per altri, regali, articoli gratuiti, benefici o altri vantaggi che possano essere interpretati come un mezzo per ottenere un trattamento di favore o un vantaggio indebito in qualsiasi attività associata all'azienda, o che possano creare un'impressione di illegalità, corruzione o immoralità.

CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Rifiutino e non offrano regali o altre forme di benefici che non siano direttamente riconducibili all'ordinaria cortesia professionale e informino tempestivamente i diretti superiori o i comitati competenti.
- Non accettino, sollecitino o richiedano, per sé o per altri, regali, articoli gratuiti, benefici o altri vantaggi che possano essere interpretati come un mezzo per ottenere un trattamento di favore o un vantaggio indebito in qualsiasi attività associata all'azienda, o che possano creare un'impressione di illegalità o immoralità.
- Quando offrono o accettano un regalo, ospitalità o un viaggio, agiscano in buona fede e si assicurino che sia in linea con le normative locali, le politiche del Gruppo e gli standard volontari adottati dal Gruppo.



Rapporti con le Istituzioni Pubbliche, la Pubblica Amministrazione e altri Enti e Associazioni

I nostri rapporti con le Istituzioni Pubbliche, gli Enti Pubblici, le Autorità e le Associazioni sono improntati ai **massimi principi di integrità, apertura, cooperazione** e non-interferenza.

Manteniamo aperti i canali di comunicazione con tutte le Istituzioni a livello internazionale, nazionale e locale. Attraverso i suoi rappresentanti, Bolton Group rappresenta i propri interessi in modo chiaro, scrupoloso e coerente, nel rispetto dei valori e delle procedure aziendali.

CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Siano proattive e collaborative nella raccolta di informazioni, dati, testimonianze e registrazioni per qualsiasi richiesta che possa essere presentata dalla Pubblica Amministrazione.
- Evitino qualsiasi azione che possa essere percepita come tentativo di influenzare impropriamente il corso di un'indagine.

Attività politiche, di lobby e di advocacy

Qualsiasi forma di coinvolgimento delle nostre persone in attività politiche avviene su base strettamente ed esclusivamente personale. Il marchio Bolton Group non deve essere coinvolto in alcun modo e il fatto che la persona coinvolta lavori per il Gruppo non deve essere sfruttato a fini politici.

Le risorse di Bolton Group non saranno utilizzate per effettuare donazioni o contributi a partiti politici o a enti la cui attività sia legata all'attivismo politico o al relativo finanziamento.

Creiamo dialogo quando è considerato significativo, sosteniamo attivamente le associazioni e le organizzazioni impegnate in attività di advocacy quando l'argomento specifico è per noi materiale.

CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Garantiscano sostegno o contributo politico personale utilizzando il proprio tempo e le proprie risorse personali, senza pregiudicare il proprio rendimento sul lavoro.



SVILUPPO SOSTENIBILE

Come azienda internazionale, siamo consapevoli di svolgere un ruolo importante nel contribuire a un futuro prospero e di avere una grande responsabilità nei confronti delle generazioni attuali e future.

*Crediamo che lo sviluppo della nostra attività debba rispettare gli interessi a lungo termine del Pianeta e dei suoi abitanti. Per noi, **sviluppo sostenibile** significa condurre la nostra attività in modo corretto e prospero, rispettando i diritti delle persone coinvolte nelle nostre filiere, delle comunità in cui lavoriamo e proteggendo le risorse della Terra, da cui la nostra stessa attività trae beneficio.*



Gestione responsabile dell'ambiente

Ci impegniamo a **rispettare il Pianeta**, cercando di ridurre al minimo il nostro impatto ambientale e di generare azioni positive sia a breve che a lungo termine. Ogni destinatario del presente Codice è tenuto a rispettare tutte le leggi, i regolamenti, le politiche del Gruppo e gli standard volontari in materia ambientale.

Ci sforziamo di sviluppare prodotti e processi sempre più efficienti nell'uso delle risorse.

In particolare, ci proponiamo di **promuovere azioni positive per il clima** e **la gestione dell'acqua**, di **proteggere i nostri oceani** e di **utilizzare le risorse in modo circolare**.

CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Individuino le opportunità di miglioramento delle nostre prestazioni ambientali tra cui, ad esempio, la riduzione dei rifiuti e l'efficienza energetica e idrica.
- Considerino l'impatto sull'ambiente delle proprie azioni e dei propri comportamenti.
- Segnalino ai propri responsabili o alla funzione HR qualsiasi incidente o condizione che possa causare una violazione ambientale o avere un impatto ambientale negativo.

Approvvigionamento e produzione responsabili

Riconosciamo l'importanza di perseguire **pratiche commerciali responsabili** in tutti i nostri stabilimenti e lungo le nostre filiere. Per questo motivo ci impegniamo a reperire ingredienti, formule e imballaggi che possano essere più sostenibili e responsabili.

Ci impegniamo ad acquistare beni da fornitori che possano garantire la conformità alle normative nazionali e internazionali e che siano impegnati nello sviluppo sostenibile.

In particolare, ci aspettiamo che i nostri fornitori si impegnino a rispettare la Politica sui Diritti Umani di Bolton Group, sostenendo, al meglio delle loro possibilità, i diritti umani riconosciuti a livello internazionale, come stabilito nel *Codice Internazionale dei Diritti Umani* e nelle convenzioni ad esso ispirate.

CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Rispettino tutte le leggi, i regolamenti, le politiche e le procedure interne per l'approvvigionamento responsabile di beni e servizi.
- Lavorino con fornitori che condividono i nostri principi e valori etici.
- Promuovano attivamente la cultura dell'approvvigionamento responsabile e il rispetto dei diritti umani tra tutti i nostri partner commerciali.



Rapporti con le comunità

Ci impegniamo a raggiungere una cittadinanza d'impresa responsabile, sostenendo le comunità in cui operiamo con attività formative, iniziative di volontariato e assistenza pratica per le persone fragili.

In particolare, crediamo che l'istruzione e la cultura siano strumenti essenziali per offrire alle persone un futuro migliore.

Siamo aperti alla collaborazione con organizzazioni nazionali e internazionali per sostenere lo sviluppo economico e sociale, i programmi educativi e collaborare alla ricerca scientifica.

INCORAGGIAMO LE NOSTRE PERSONE A

- Essere *ascoltatori attivi* delle comunità in cui si trovano e condividere eventuali richieste o esigenze all'interno della nostra organizzazione.

Innovazione sostenibile

Ci impegniamo nella ricerca di innovazioni per uno stile di vita più sostenibile attraverso il nostro portafoglio prodotti.

Quando progettiamo, sviluppiamo e creiamo i nostri prodotti, puntiamo a massimizzarne il valore per i nostri consumatori e, allo stesso tempo, a minimizzarne l'impatto sull'ambiente e sulla società. In particolare, la nostra attenzione si concentra:

- sulla definizione di criteri di circolarità, sia in termini di ricette che di formule e imballaggi;
- sull'utilizzo di ingredienti più sostenibili nelle ricette e nelle formulazioni dei nostri prodotti;
- sulla riduzione dell'impronta totale del prodotto, tenendo conto anche della fase di utilizzo (ad esempio, riduzione dell'energia e dell'acqua durante la fase di utilizzo).

INCORAGGIAMO LE NOSTRE PERSONE A

- Tenere conto delle preoccupazioni dei consumatori e della società nella progettazione e nello sviluppo dei prodotti e durante le attività di ricerca.
- Svolgere analisi per comprendere i cicli di vita ambientali e sociali legati a prodotti e servizi, al fine di ridurre al minimo gli impatti negativi e promuovere stili di vita più sostenibili.



GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

I principi fondamentali che caratterizzano le nostre attività sono accuratezza, tempestività e integrità. Nei rapporti con clienti, fornitori, partner commerciali, società e altri stakeholder agiamo con onestà e adottiamo valori etici trasparenti che guidano i nostri comportamenti.



Registrazioni contabili, bilanci e altre relazioni aziendali

I nostri stakeholder contano su di noi per presentare informazioni finanziarie **accurate** e **tempestive** che consentano loro di prendere decisioni commerciali e di investimento corrette. Pertanto, siamo tutti responsabili di documentare e registrare le transazioni in modo onesto e corretto, in modo che il bilancio dell'azienda e le altre relazioni diano **un quadro veritiero e corretto** della nostra **posizione finanziaria** e delle **performance**.

I libri e le registrazioni devono essere mantenuti sotto tutti gli aspetti in conformità alle leggi, ai principi contabili, alle politiche e alle procedure adottate da Bolton Group.

CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Forniscano informazioni in modo accurato e onesto nei rapporti e nei registri aziendali.
- Si assicurino che tutte le registrazioni contabili siano tempestive e accurate.
- Non creino o alterino mai le registrazioni contabili in modo che contengano informazioni false o fuorvianti e non riflettano accuratamente la vera natura delle relative transazioni.
- Non registrino mai transazioni che non si sono verificate o non si sono ancora verificate.
- Non distruggano mai i documenti o cancellino dati che potrebbero essere necessari per supportare un'indagine interna o esterna o un prevedibile contenzioso.
- Segnalino qualsiasi caso di non conformità (ad esempio, omissioni, falsificazioni o negligenze nelle registrazioni contabili o nei documenti di supporto) ai propri responsabili o al revisore interno del Gruppo.

Anti-corrruzione

Rispettiamo tutte le leggi locali applicabili e le procedure interne contro la corruzione. **Condanniamo le pratiche di corruzione**, i favori illegittimi, i comportamenti collusivi e le sollecitazioni di vantaggi per sé, per la propria carriera o per l'azienda.

Inoltre **condanniamo le offerte di pagamento**, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi tipo a rappresentanti del Governo, funzionari pubblici, dipendenti pubblici o privati o loro famigliari allo scopo di influenzare o compensare qualsiasi atto ufficiale, anche in risposta a pressioni illegali.

Sono ammesse forme di cortesia professionale, come omaggi o forme di ospitalità (*vedere paragrafo in merito*), se sono di modico valore e non compromettono l'integrità o la reputazione di nessuno dei soggetti coinvolti e non possono essere interpretate come finalizzate a ottenere un vantaggio improprio.

CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Segnalino tempestivamente ai propri responsabili o alla funzione HR qualsiasi azione che possa essere percepita come contraria ai nostri principi di anti-corrruzione.



Conformità fiscale

La conformità fiscale implica la conoscenza ed il rispetto delle leggi e dei regolamenti fiscali. Si riferisce anche alla volontà di evitare schemi fiscali aggressivi e di adottare misure di controllo rigorose per prevenire o limitare i contenziosi con le autorità fiscali.

CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Mantengano una documentazione accurata e completa.
- Forniscano agli uffici contabili e fiscali tutte le informazioni e i documenti che consentano loro di preparare la nostra modulistica fiscale e le nostre dichiarazioni dei redditi in modo corretto ed esaustivo.
- Nelle loro attività, non mettano mai in atto operazioni o schemi che espongano il Gruppo a rischi fiscali o che possano generare contenziosi con le autorità fiscali. In caso di dubbi, si prega di contattare preventivamente l'ufficio contabile e fiscale per eventuali approfondimenti.

Rapporti con il revisore interno del Gruppo, le Società di Revisione esterne, il Collegio Sindacale e gli altri organi di controllo

I rapporti con il revisore interno del Gruppo, le Società di Revisione esterne, il Collegio Sindacale e gli altri organi di controllo sono improntati alla massima diligenza e professionalità, nel pieno rispetto del rispettivo ruolo.

CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Rispondano puntualmente e tempestivamente alle richieste di informazioni.
- Forniscano dati e documenti accurati, esaustivi e veritieri.
- Assicurino piena collaborazione e facilitino in ogni modo lo svolgimento dei controlli a loro assegnati dalla legge o dalle nostre politiche interne.



Conflitto d'interessi

I dipendenti devono evitare situazioni e attività che possono portare a un **conflitto di interessi**. In particolare, quando i nostri dipendenti hanno rapporti personali o interessi finanziari al di fuori dell'ambito lavorativo che possono interferire o influenzare la loro capacità di prendere decisioni aziendali imparziali nel migliore interesse di Bolton, devono segnalarli tempestivamente alla Direzione.

Questi rapporti comprendono:

- rapporti d'affari e/o interazioni commerciali tra Bolton Group e un vostro familiare o amico, o in cui voi o un vostro familiare o amico avete interessi o benefici;
- assunzione di cariche aziendali o svolgimento di attività lavorative di qualsiasi tipo con terzi rispetto a Bolton (ad esempio, clienti, fornitori, concorrenti, ecc.);
- possedere o avere un interesse finanziario in un concorrente, un fornitore o un cliente.

CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Evitino e in ogni caso segnalino ai propri responsabili o alla funzione HR qualsiasi caso di conflitto di interessi.
- Comunicino alla direzione l'esistenza di qualsiasi potenziale conflitto di interessi che potrebbe influenzare o sembrare influenzare il proprio giudizio e le proprie azioni (ad esempio, quando detengono una posizione, un interesse o una partecipazione finanziaria in un'organizzazione che è un concorrente, un cliente, un fornitore o un altro partner commerciale di Bolton Group).



Privacy e protezione dei dati

Bolton rispetta la **privacy di tutti i soggetti** e i **relativi dati personali**. Ci assicuriamo che i dati e le informazioni personali dei nostri stakeholder, compresi i dipendenti, i consumatori e i partner commerciali, nonché i dati e le informazioni raccolti nel corso delle nostre attività lavorative, rimangano riservati e vengano utilizzati in modo corretto.

Assicuriamo di raccogliere e trattare i dati personali nel rispetto dei diritti fondamentali, delle libertà e della dignità dei soggetti interessati e in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

Pertanto, raccogliamo e registriamo solo le informazioni necessarie per scopi specifici, chiaramente definiti e legittimi e conserviamo tali informazioni solo per il periodo strettamente necessario.

CI ASPETTIAMO CHE LE NOSTRE PERSONE

- Rispettino il diritto alla privacy delle persone e mantengano riservate e protette le informazioni personali.
- Si assicurino che i dati personali siano conservati in sicurezza.
- Richiedano una consulenza legale prima di trasferire i dati personali al di fuori del paese in cui sono stati raccolti.
- Garantiscano che le terze parti a cui deleghiamo il trattamento dei dati personali rispettino le leggi in materia.
- Non raccolgano informazioni *sensibili* (relative in particolare alla salute, all'origine etnica, alle opinioni politiche, alla religione, all'orientamento sessuale) senza il consenso del soggetto interessato e solo se la legge lo consente.
- Considerino a chi e per quale ragione le informazioni vengono divulgate. Controllino gli indirizzi e i contenuti delle e-mail prima di inviarle. Si domandino se il destinatario ha diritto ad accedere ai dati.
- Prendano in considerazione la crittografia per i dati sensibili o riservati.
- Non lascino documenti o computer portatili incustoditi.
- Garantiscano lo smaltimento in sicurezza di tutte le informazioni, nel caso in cui debbano essere smaltite.



MODIFICHE E VIOLAZIONI DEL CODICE

Divulgazione del Codice di Condotta

Bolton Group si impegna a divulgare il Codice di Condotta a tutti i destinatari e a fornire loro un supporto informativo per interpretarlo correttamente.

Segnalazione di violazioni

Tutti i destinatari hanno la responsabilità di rispettare il Codice di Condotta. In nessun caso si è autorizzati a richiedere o consentire eccezioni ai principi enunciati nel presente Codice.

Per qualsiasi presunta violazione è necessario effettuare una segnalazione al proprio responsabile diretto o alla funzione HR, o fare riferimento al meccanismo di segnalazione dedicato e a qualsiasi legge o regolamento locale applicabile. Gli opportuni accertamenti e i relativi risultati saranno condivisi con chi ha effettuato la segnalazione e con le funzioni preposte per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

A sua volta, l'azienda si impegna a garantire la massima riservatezza a chiunque segnali una violazione in buona fede e assicurerà che tale persona non subisca alcuna ritorsione.

Misure disciplinari

Siamo tutti responsabili del rispetto e dell'osservanza delle disposizioni del Codice di Condotta e qualsiasi violazione può comportare l'adozione di misure disciplinari da parte dell'Azienda.

Nel caso in cui si sia verificata una violazione e siano state ritenute necessarie delle misure disciplinari, l'azienda si impegna ad applicarle indipendentemente dalla posizione ricoperta al suo interno, garantendo così che le misure siano eque e commisurate al tipo di violazione commessa.

Modifiche del Codice

Eventuali aggiornamenti, modifiche o integrazioni future saranno decise in base alle procedure stabilite.

Le revisioni possono tenere conto anche dei suggerimenti dei destinatari o di soggetti esterni all'Azienda, oltre che dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.





STAMPARE SOLO SE NECESSARIO



BOLTON
GROUP

Via G.B. Pirelli, 19 - 20124 Milano (Italia)
www.boltongroup.net