



CÓDIGO DE CONDUTA



ÍNDICE

PREÂMBULO	1
INTRODUÇÃO	2
RELAÇÕES INTERNAS	3
Diversidade, Equidade e Inclusão	4
Direitos Humanos e Condições de Trabalho Justas	5
Saúde e Segurança no Local de Trabalho	6
Utilização dos Ativos Físicos e Digitais da Empresa	7
Confidencialidade	7
RELAÇÕES EXTERNAS	8
Qualidade e Segurança dos Produtos	9
Marketing Responsável e Comunicação Externa	9
Concorrência Leal e Negociação	10
Integridade das Relações Comerciais e Tratamento Equitativo	10
Presentes, Hospitalidade e Entretenimento	11
Relações com as Instituições Públicas, Administração Pública e Outras Autoridades e Associações	12
Atividades Políticas, Lobbies e Defesa	12
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	13
Gestão Ambiental	14
Aprovisionamento e Produção Responsável	14
Relações com a Comunidade	15
Inovação Sustentável	
GESTÃO DAS ATIVIDADES DA EMPRESA	16
Registos Contabilísticos, Demonstrações Financeiras e outros Relatórios de Negócios	17
Anti Suborno	17
Conformidade Fiscal	18
Relações com a Auditoria Interna do Grupo, Sociedades de Revisores Oficiais de Contas, Conselho de Revisores Oficiais de Contas e outros Órgãos de Fiscalização	18
Conflito de Interesses	19
Privacidade e Proteção de Dados	
ALTERAÇÕES E VIOLAÇÕES DO CÓDIGO	21
Sensibilizar para o Código de Conduta	21
Denúncia de Violações	21
Medidas Disciplinares	21
Alterações ao Código	21

PREÂMBULO



Bolton Group é uma empresa familiar italiana que produz e comercializa uma ampla gama de marcas icónicas de produtos de consumo há mais de 70 anos. O seu portfólio nos setores **Food, Tuna Supply, Home and Personal Care, Beauty Care e Adhesives** conta com mais de 60 marcas de sucesso que entram em 100 milhões de lares em mais de 150 países em todo o mundo todos os dias.

A nossa missão é **criar valor hoje e para o futuro**, protegendo o ambiente, apoiando comunidades, crescendo com as nossas pessoas e cuidando dos nossos consumidores através de produtos de alta qualidade, inovadores e sustentáveis.

O **talento das nossas pessoas** e os **fortes valores** que partilhamos estão na base do nosso sucesso.

O negócio do Bolton Group baseia-se em **quatro crenças chave**:

Design for Value Desenhamos cada detalhe para gerar valor.

Will to Achieve Somos empreendedores: nunca desistimos para atingir os nossos objetivos.

Quest to Evolve Buscamos novos caminhos e perspetivas para melhorar e evoluir, caminhando com agilidade.

Care for Balance Buscamos o equilíbrio certo entre a comunidade, o nosso negócio e o planeta.

O Bolton Group promove o **desenvolvimento sustentável** económica, social e ambientalmente para garantir a disponibilidade equitativa de recursos e oportunidades para as gerações atuais e futuras.

Juntamente com o crescimento do nosso negócio, isto permite-nos prosperar num contexto altamente dinâmico e complexo. Por esta razão, é essencial definir o nosso **sistema de valores corporativos** e compartilhar isso consistentemente dentro e fora da nossa organização.

O nosso novo **Código de Conduta** deriva do desejo de promover uma filosofia ética profundamente partilhada e está disponível para todos no website do nosso Grupo.

A minha esperança é que todos nós e todos os envolvidos com a nossa organização, ajam de acordo com estes valores fundamentais.

Marina Nissim
Chairwoman do Bolton Group



INTRODUÇÃO

O **Código de Conduta** (também referido como o Código) é uma expressão dos **princípios** e **valores** fundadores do Bolton Group. Representa um veículo para partilhar a nossa forte cultura empresarial e estabelece os princípios, compromissos e orientações básicas para práticas e comportamentos que são esperados pelos nossos colaboradores e parceiros de negócio.

O Código de Conduta aplica-se a todas as empresas do Bolton Group e destina-se a todos aqueles que trabalham em nome ou por conta do Bolton Group, incluindo consultores, agentes e representantes, entre outros.

O objetivo deste Código de Conduta é garantir que cada destinatário tenha um **guia** para compreender **os nossos princípios e fundamentos éticos** e colocá-los em prática, para construir confiança uns nos outros e com as partes interessadas.

Faz parte integrante do trabalho de cada beneficiário observar os princípios e regras contidos no Código, bem como as normas estabelecidas no ordenamento jurídico em que trabalham (nacional, supranacional ou estrangeiro) e as disposições contidas nas convenções coletivas de trabalho.

Os executivos e gestores devem dar o exemplo aos outros, mostrando que o respeito pelo Código de Conduta é uma parte fundamental do nosso trabalho diário e que o sucesso nos negócios está intimamente ligado à observância dos princípios contidos no Código.

O Grupo exigirá que qualquer pessoa com quem mantenha relações comerciais adote o Código. O Grupo solicita que concordem com os seus princípios como requisito para a continuação ou estabelecimento de relações e, se necessário, que aditem cláusulas aos seus contratos para esse efeito.

Todos os destinatários podem consultar o seu supervisor ou responsável de RH para esclarecimentos sobre a compreensão ou interpretação do Código de Conduta e/ou do seu conteúdo específico. Os procedimentos internos darão orientações adicionais ao presente Código.

O Código de Conduta foi adotado por unanimidade e aprovado pelo Conselho de Administração do Bolton Group em 30 de março de 2023.



RELAÇÕES INTERNAS

As pessoas estão no centro da nossa organização e são o nosso recurso mais precioso. Elas são a verdadeira força motriz por trás do crescimento e desenvolvimento da Empresa, trazendo à tona os seus talentos e habilidades.

Além disso, um ambiente positivo, estimulante e colaborativo é um traço da nossa cultura: por isso, cada um de nós é responsável por se comportar com respeito pela dignidade e sensibilidade de todos.



Diversidade, Equidade e Inclusão

Estamos comprometidos com os princípios da **liberdade pessoal, dignidade e respeito** na criação e manutenção de um ambiente de trabalho positivo, decente, seguro e inclusivo que proporcione a todos os nossos colaboradores a oportunidade de realizar as suas atividades laborais da melhor forma possível e alcançar os seus objetivos profissionais.

Estamos empenhados em garantir um percurso profissional no Bolton Group que conceda efetivamente **oportunidades iguais** a todos os níveis desde o recrutamento, promoção, recompensa e benefícios, formação ou reforma, e que deve ser baseado no mérito e livre de qualquer forma de discriminação (como por exemplo, devido à raça, cor, idade, sexo, idioma, religião, nacionalidade, opinião política, afiliação política, filiação sindical, orientação sexual, casta, estado social ou estado civil).

Além de promover a igualdade de oportunidades, a diversidade e a inclusão, condenamos todas as formas de discriminação e assédio, incluindo o assédio sexual, tais como:

- criar um ambiente de trabalho intimidante ou hostil, ou de alguma forma isolado ou discriminatório;
- interferência injustificável no trabalho alheio;
- solicitar favores pessoais em troca de oportunidades de crescimento profissional.

ENCORAJAMOS OS NOSSOS COLABORADORES A

- Agir como exemplo, respeitando os princípios da igualdade de oportunidades, criando um ambiente de trabalho livre de qualquer discriminação e tratando todos de forma justa e equitativa.
- Incentivar as pessoas a darem feedback e discutirem entre si temas de diversidade, equidade e inclusão.
- Comportar-se de forma inclusiva e cooperativa para com os outros para construir confiança e respeito entre as pessoas.
- Agir com cortesia e tratar os colegas de trabalho e parceiros de negócios da forma como gostaríamos que nos tratassem e comunicar imediatamente aos supervisores ou à função de RH qualquer ato ou caso de discriminação, eficaz ou suspeito.
- Procurar ativamente reconhecer, apoiar e melhorar as realizações e competências profissionais dos colaboradores.



Direitos Humanos e Condições de Trabalho Justas

No Bolton Group, acreditamos firmemente que, na nossa sociedade, as empresas desempenham um papel fundamental na garantia de que os **direitos humanos** de todos são respeitados e protegidos.

Temos a responsabilidade de contribuir ativamente para a defesa e promoção dos direitos humanos dos trabalhadores, de terceiros e das comunidades, em conformidade com a *Declaração Universal dos Direitos do Homem* e as convenções nela inspiradas, tais como a *Declaração da OIT sobre os Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho*, os *Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Empresas e Direitos Humanos*, as *Convenções das Nações Unidas sobre os Direitos da Criança* (CNUDC), os princípios do *Pacto Global das Nações Unidas* e o *Guia da OCDE para as Empresas Multinacionais*.

O nosso envolvimento reflete-se claramente na nossa Política de Direitos Humanos, que se compromete com uma forma específica de fazer negócios.

Promovemos o diálogo direto, ativo e aberto com os nossos colaboradores em todos os momentos para garantir que todas as vozes são ouvidas.

Estabelecemos um diálogo construtivo com sindicatos ou organismos representativos sobre as condições de trabalho, as relações de gestão laboral e questões de interesse mútuo.

Para garantir que qualquer abuso seja prontamente denunciado, o Grupo fornece **procedimentos transparentes, justos e confidenciais** para que funcionários, partes interessadas e parceiros comerciais levantem preocupações relevantes.

ESPERAMOS QUE OS NOSSOS COLABORADORES

- Respeitem a dignidade e os direitos humanos dos colegas e de todas as pessoas com quem entram em contacto no âmbito do seu trabalho.
- Trabalhem as horas normais e extraordinárias permitidas pela legislação do país onde estão empregados.
- Denunciem aos supervisores ou ao responsável de RH qualquer forma de assédio a que tenham sido sujeitos ou testemunhado.
- Evitem e quebrem qualquer comportamento direto que seja ofensivo, intimidante, malicioso ou insultuoso. Isto inclui qualquer forma de assédio sexual ou de outra natureza ou intimidação, seja individual ou coletiva.



Saúde e Segurança no Local de Trabalho

O Bolton Group cuida e prioriza o **bem-estar**, a **saúde** e **segurança** das pessoas.

O Grupo proporciona ambientes de trabalho seguros e saudáveis e desenvolve as suas atividades com especial atenção à segurança dos seus colaboradores, dos contratantes externos e das comunidades onde trabalha. O Grupo cumpre com qualquer regulamentação em vigor relativa à segurança e higiene no trabalho.

Pretendemos promover uma cultura de segurança em todos os nossos colaboradores através de formação adequada. Todos somos responsáveis por observar os regulamentos e os procedimentos estabelecidos para a nossa proteção e a dos nossos colegas. Somos responsáveis pela utilização de dispositivos de segurança pessoal e por comunicar prontamente quaisquer anomalias.

ESPERAMOS QUE OS NOSSOS COLABORADORES

- Façam a sua parte ativa, trabalhando e comportando-se com segurança.
- Cumpram qualquer regulamentação aplicável relacionada com aspetos de saúde e segurança que sejam relevantes para o seu trabalho e a partilhem com os outros.
- Utilizem os dispositivos de segurança pessoal de forma responsável e comuniquem imediatamente quaisquer anomalias.
- Só realizem atividades quando devidamente treinados, competentes, medicamente aptos, suficientemente descansados e alertas o suficiente para realizá-las.
- Incentivem os seus colegas a respeitar as regras de prevenção, segurança e saúde implantadas em cada centro de trabalho.
- Colaborem e participem ativamente na melhoria dos sistemas de prevenção e façam sugestões através dos canais estabelecidos.
- Estejam informados sobre o que fazer em caso de emergência no seu local de trabalho ou num local que estejam a visitar.
- Comuniquem prontamente aos supervisores ou ao responsável de RH qualquer acidente ou lesão, doença, condição insegura ou insalubre, incidente, derramamento ou libertação de material para o meio ambiente, para que medidas possam ser tomadas para corrigir, prevenir ou controlar essas condições imediatamente.
- Se comportem de forma responsável, respeitando a proibição obrigatória de não realizar trabalho ou atividade conexas, como conduzir, quando sob a influência de álcool ou drogas.



Utilização dos Ativos Físicos e Digitais da Empresa

O Bolton Group exige que todos os funcionários usem os **ativos da empresa de** forma responsável.

Todos os equipamentos propriedade do Bolton Group que nos são fornecidos são ferramentas fundamentais para alcançar o sucesso da Empresa. Em nenhuma circunstância a propriedade da empresa e os recursos de Tecnologia da Informação (TI) podem ser usados para fins que entrem em conflito com regulamentos vinculativos, com a ordem pública ou com a decência pública.

Somos todos responsáveis por **proteger e cuidar** dos bens e recursos que nos são confiados. Em particular, é importante monitorar o funcionamento e o uso adequado dos sistemas de Tecnologia da Informação, proteger as informações que eles contêm, manter senhas e códigos de identificação secretos e usar apenas programas de software autorizados pelo Grupo.

ENCORAJAMOS OS NOSSOS COLABORADORES A

- Nunca desperdiçar ou danificar os ativos do Grupo.
- Certificar-se de que qualquer uso pessoal dos recursos da empresa esteja de acordo com as políticas da empresa e não afete negativamente o desempenho no trabalho ou cause interrupções no local de trabalho.

Confidencialidade

A informação é um dos ativos mais valiosos do Grupo. Entende-se por *informação confidencial* qualquer informação não publicada oficialmente que se refira ao Grupo, às suas subsidiárias, gestores, partes interessadas, operações, atividades, planos, investimentos e estratégias.

Informações e documentos privados e confidenciais são um ativo inestimável e divulgá-los pode causar danos ao Bolton Group. Portanto, somos todos responsáveis por exercer diligência e cuidado na proteção e armazenamento das informações às quais temos acesso no decorrer do nosso trabalho, mesmo após o término da relação de trabalho.

A informação confidencial inclui todos os dados, know-how, registros, documentos, relatórios, notas, estudos, desenhos, fotografias e qualquer outro material pertinente à organização e ao patrimônio da empresa, às transações comerciais e financeiras, às atividades de investigação e desenvolvimento, bem como aos processos judiciais e administrativos que envolvam o Grupo.

ESPERAMOS QUE OS NOSSOS COLABORADORES

- Se certifiquem de que a divulgação de qualquer informação a pessoas dentro ou fora da Empresa está autorizada e tem uma necessidade comercial genuína.
- Compreendam a natureza das informações e assumam a responsabilidade pessoal pelo uso adequado, circulação, retenção, proteção e eliminação das informações.
- Tomem cuidado para não divulgar informações em locais públicos, incluindo tomar todas as medidas necessárias para proteger as informações em documentos e dispositivos de TI fora do local de trabalho.
- Cumprir com o uso adequado dos ativos de TI de acordo com as políticas de TI existentes.
- Comunicar aos supervisores ou ao responsável de RH qualquer evento que suspeitem poder afetar a segurança das informações do Bolton Group.



RELAÇÕES EXTERNAS

Acreditamos que é essencial agir de boa-fé e com equidade, respeito e abertura em relação a todos os que entram em contacto direto com a Empresa, sejam eles fornecedores, clientes, consumidores ou instituições públicas.



Qualidade e Segurança dos Produtos

Satisfazer as **necessidades dos consumidores** e manter a sua **confiança** estão no centro do nosso trabalho diário.

Trabalhamos apaixonadamente para melhorar constantemente a qualidade, dando especial atenção à seleção de materiais, à segurança e à saúde, a fim de oferecer produtos de alto valor e distintivos aos consumidores. Mantemos um diálogo aberto com os consumidores, fornecendo informações e respostas rápidas às suas perguntas, ouvindo as suas opiniões para melhorar os nossos produtos e antecipar as suas necessidades.

ESPERAMOS QUE OS NOSSOS COLABORADORES

- Cumpram os requisitos legislativos e regulamentares a nível local e internacional para garantir a qualidade e segurança do produto.
- Reportem prontamente aos supervisores ou ao responsável de RH qualquer preocupação com a qualidade e segurança do produto.

Marketing Responsável e Comunicação Externa

A **comunicação** e as **relações externas** influenciam direta e indiretamente a imagem da Empresa e os seus negócios.

Estamos empenhados em fornecer às pessoas de fora da Empresa informações claras e verdadeiras. Por conseguinte, defendemos o princípio da comunicação responsável que ajuda os consumidores a fazer escolhas e compras informadas. Acreditamos numa utilização respeitosa dos meios de comunicação social e da publicidade e comprometemo-nos a salvaguardar sempre os direitos dos consumidores, como a privacidade e a transparência da informação.

ESPERAMOS QUE OS NOSSOS COLABORADORES

- Descrevam os nossos produtos de forma verdadeira, transparente e precisa.
- Levem em consideração diferentes dimensões culturais, sociais, religiosas e étnicas ao desenvolver uma campanha de marketing.
- Direcionem sempre as nossas atividades publicitárias com a máxima responsabilidade e respeito e apliquem todos os regulamentos locais que definem as práticas de marketing.
- Quando envolvidos em comunicação externa e outras atividades externas, ajam de forma responsável tendo sempre em mente os interesses do Bolton Group, protegendo informações sensíveis e diferenciando a sua opinião pessoal da do Grupo.



Concorrência Leal e Negociação

Reconhecemos o **valor da concorrência** e a importância de a proteger para o desenvolvimento do mercado e para salvaguardar os interesses dos consumidores.

Esforçamo-nos por conduzir os nossos negócios no pleno respeito das regras e leis aplicáveis nos países onde operamos dentro de um quadro de abertura, honestidade, integridade e boa-fé. Assim, rejeitamos práticas que violem os princípios da concorrência e as regras do mercado livre, também relacionadas aos nossos clientes.

O Bolton Group **proíbe expressamente a organização de preços**, o uso de ameaças, a oferta ou solicitação de vantagens como contrapartida pela não participação em competições ou leilões.

ESPERAMOS QUE OS NOSSOS COLABORADORES

- Tenham conhecimento das leis de concorrência locais do país onde operamos.
- Tratem os nossos clientes com imparcialidade para não dar a ninguém uma vantagem injusta sobre um concorrente.
- Notifiquem os supervisores ou o responsável de RH e procurem aconselhamento jurídico em caso de concorrência desleal e questões antitrust.

Integridade das Relações Comerciais e Tratamento Equitativo

Esforçamo-nos para trazer **integridade, honestidade e respeitabilidade profissional** a todas as nossas relações com terceiros. Fornecedores, clientes e parceiros de negócios desempenham um papel fundamental na melhoria da competitividade global da Empresa. As relações com eles são fundamentais para o sucesso da Empresa e devem ser caracterizadas pelos princípios de justiça, abertura e satisfação mútua.

Recusamo-nos a ter relações comerciais com qualquer pessoa envolvida em atividades ilegais. Por esta razão, antes de entrar numa relação comercial com qualquer pessoa, verificamos a sua fiabilidade e reputação profissional.

Recusamo-nos a trabalhar com fornecedores, clientes e parceiros comerciais que violem leis e regulamentos internacionais do trabalho ou leis relativas ao trabalho infantil. Da mesma forma, consideramos essencial que todos os nossos fornecedores, clientes e parceiros de negócios se comprometam a respeitar os princípios de sustentabilidade social, económica e ambiental nas suas práticas comerciais. Este é um requisito para continuar ou estabelecer uma parceria com o Bolton Group.

Selecionamos os nossos fornecedores com base em padrões de competitividade, objetividade, integridade, imparcialidade, preços justos, qualidade dos bens e/ ou serviços oferecidos e responsabilidade social. Ao mesmo tempo que garantimos justiça e imparcialidade, também levamos em consideração a confiabilidade do fornecedor e quaisquer relações pré-existentes baseadas na confiança.



ESPERAMOS QUE OS NOSSOS COLABORADORES

- Notifiquem imediatamente os supervisores, ou o Comitê Interno designado, de qualquer comportamento exibido pela outra parte que pareça contrário aos princípios éticos estabelecidos no Código.
- Trabalhem com fornecedores, clientes e parceiros de negócios que partilham os nossos princípios e valores éticos.

Presentes, Hospitalidade e Entretenimento

Um requisito essencial para todos os que trabalham na nossa Empresa é a capacidade de **desempenhar as suas funções com abertura e equidade**, mantendo a independência nas suas escolhas e julgamentos.

A troca de benefícios ou outras vantagens que não sejam consistentes com as relações normais de trabalho e cortêsias profissionais, podem influenciar as nossas escolhas.

Portanto, é proibido aceitar, solicitar ou requerer, para si ou para outros, presentes, itens gratuitos, benefícios ou outras vantagens que possam ser interpretadas como um meio para obter tratamento favorável ou vantagem indevida em qualquer atividade associada à Empresa, ou que possam criar a impressão de ilegalidade, suborno ou imoralidade.

ESPERAMOS QUE OS NOSSOS COLABORADORES

- Recusem e não ofereçam quaisquer presentes ou outras formas de benefícios que não possam ser diretamente atribuídos à cortesia profissional comum e notifiquem prontamente os supervisores diretos ou os comitês apropriados.
- Nunca aceitem, solicitem ou requeiram, para si ou para outros, presentes, itens gratuitos, benefícios ou outras vantagens que possam ser interpretadas como um meio para obter tratamento favorável ou vantagem indevida em qualquer atividade associada à Empresa, ou que possam criar a impressão de ilegalidade ou imoralidade.
- Quando oferecem ou aceitam um presente, hospitalidade ou viagem, devem agir de boa-fé e certificar-se de que está alinhado com a regulamentação local, as políticas do grupo e os padrões voluntários adotados pelo Grupo.



Relações com Instituições Públicas, Administração Pública e outras Autoridades e Associações

As nossas relações com Instituições Públicas, Organismos Públicos, Autoridades e Associações são marcadas pelos **mais elevados princípios de integridade, abertura, cooperação e não interferência.**

Mantemos os canais de comunicação abertos com todas as instituições a nível internacional, nacional e local. Através dos seus representantes, o Bolton Group representa os seus interesses de forma clara, escrupulosa e consistente, com respeito pelos valores e procedimentos da empresa.

ESPERAMOS QUE OS NOSSOS COLABORADORES

- Sejam proativos e colaborativos na recolha de informações, dados, testemunhos e registos para qualquer pedido que possa ser tratado pela Administração Pública.
- Evitem fazer qualquer coisa que possa ser entendida como uma tentativa de influenciar indevidamente o curso de uma investigação em curso.

Atividades Políticas, Lobbies e Defesa

Qualquer forma de envolvimento que o nosso povo possa ter em atividades políticas ocorre numa base estrita e exclusivamente pessoal. A marca Bolton Group não deve estar envolvida de forma alguma, e o facto de a pessoa envolvida trabalhar para o Grupo não deve ser explorado para fins políticos.

Os recursos do Bolton Group não serão utilizados para fazer doações ou contribuições a partidos políticos ou entidades cuja atividade esteja ligada ao ativismo político ou ao seu financiamento.

Criamos diálogo quando é considerado relevante, apoiamos ativamente associações e organizações que estão envolvidas em atividades de defesa sempre que o tema específico é material para nós.

ESPERAMOS QUE OS NOSSOS COLABORADORES

- Assegurem qualquer apoio ou contribuição política pessoal utilizando o seu tempo e recursos pessoais, sem afetar o seu desempenho no trabalho.



DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Como Empresa internacional, estamos conscientes de que desempenhamos um papel importante na contribuição para um futuro próspero e temos uma grande responsabilidade para com as gerações atuais e futuras.

Acreditamos que o desenvolvimento do nosso negócio deve respeitar os interesses a longo prazo do planeta e das pessoas que nele vivem. Para nós, desenvolvimento sustentável significa fazer negócios bons e prósperos, respeitar os direitos das pessoas envolvidas nas nossas cadeias de valor, as comunidades em que trabalhamos e proteger os recursos da Terra, a partir dos quais o nosso próprio negócio pode prosperar.



Gestão Ambiental

Temos o compromisso de **respeitar o planeta**, buscando minimizar o nosso impacto ambiental e gerar ações positivas tanto a curto quanto a longo prazo. Espera-se que cada destinatário deste Código cumpra todas as leis, regulamentos, políticas de grupo e normas voluntárias ambientais aplicáveis.

Esforçamo-nos por desenvolver produtos e processos cada vez mais eficientes na utilização dos recursos.

Em particular, pretendemos **promover ações climáticas positivas e de gestão da água, proteger os nossos oceanos e utilizar os recursos de forma circular.**

ESPERAMOS QUE OS NOSSOS COLABORADORES

- Identifiquem oportunidades para melhorar o nosso desempenho ambiental, incluindo, por exemplo, a redução de resíduos, a eficiência energética e hídrica.
- Considerem os impactos no meio ambiente das suas ações e comportamentos.
- Comunicuem aos supervisores ou ao responsável de RH quaisquer incidentes ou condições que possam resultar numa violação ambiental ou ter um impacto ambiental adverso.

Aprovisionamento e Produção Responsável

Reconhecemos a importância de seguir **práticas empresariais responsáveis** em todas as nossas fábricas e ao longo das nossas cadeias de valor. Por esta razão, estamos empenhados em fornecer ingredientes, fórmulas e embalagens que possam ser mais sustentáveis e mais responsáveis.

Estamos comprometidos em comprar produtos de fornecedores que possam garantir a conformidade com as regulamentações nacionais e internacionais e que estejam comprometidos com o desenvolvimento sustentável.

Em particular, esperamos que os nossos fornecedores se comprometam a cumprir a Política de Direitos Humanos do Bolton Group, defendendo, da melhor forma possível, os direitos humanos internacionalmente reconhecidos, conforme estabelecido na *Declaração Universal de Direitos Humanos* e nas convenções que ela inspirou.

ESPERAMOS QUE OS NOSSOS COLABORADORES

- Cumpram todas as leis, regulamentos, políticas internas e procedimentos aplicáveis para a aquisição responsável de bens e serviços.
- Trabalhem com fornecedores que partilham os nossos princípios e valores éticos.
- Sejam ativos na promoção de uma cultura de Compras Responsáveis e do respeito pelos Direitos Humanos entre todos os nossos parceiros de negócios.



Relações com a Comunidade

Estamos empenhados em ser um cidadão corporativo responsável, apoiando as comunidades em que operamos, com atividades educativas, iniciativas de voluntariado e assistência prática para aqueles que são vulneráveis.

Em particular, acreditamos que a educação e a cultura são ferramentas essenciais para proporcionar às pessoas um futuro melhor. Estamos abertos à colaboração com organizações nacionais e internacionais para apoiar o desenvolvimento económico e social, programas educativos e colaborar com a investigação científica.

ENCORAJAMOS OS NOSSOS COLABORADORES A

- Serem ouvintes ativos das comunidades onde estão e partilhar possíveis pedidos ou necessidades dentro da nossa organização.

Inovação Sustentável

Estamos empenhados em procurar inovações para um estilo de vida mais sustentável através do nosso portfólio de produtos.

Ao conceber, desenvolver e criar os nossos produtos, pretendemos maximizar o valor para os nossos consumidores e ao mesmo tempo, minimizar o impacto no ambiente e nas sociedades. Em particular, concentramos a nossa atenção em:

- definir critérios circulares, em termos de receitas, fórmulas e embalagens;
- utilizar ingredientes mais sustentáveis nas nossas receitas e formulações de produtos;
- reduzir a pegada total do produto, tendo também em conta a fase de utilização (por exemplo, redução de energia e água durante a fase de utilização).

ENCORAJAMOS OS NOSSOS COLABORADORES A

- Terem em conta as preocupações dos consumidores e da sociedade na conceção e desenvolvimento de produtos e durante as atividades de investigação.
- Aprofundarem a análise para compreenderem os ciclos de vida ambientais e sociais relacionados com produtos e serviços, de forma a minimizar impactos negativos e promover estilos de vida mais sustentáveis.



GESTÃO DAS ATIVIDADES DA EMPRESA

Rigor, prontidão e integridade são os princípios fundamentais que moldam as nossas atividades. Durante as nossas relações com clientes, fornecedores, parceiros de negócio, sociedade e outras partes interessadas, agimos com honestidade e adotamos valores éticos transparentes que orientam os nossos comportamentos.



Registos Contabilísticos, Demonstrações Financeiras e outros Relatórios Comerciais

Os nossos stakeholders (partes interessadas) confiam em nós para apresentar **informações financeiras precisas e atempadas** que lhes permitam tomar decisões de negócio e investimento adequadas. Portanto, somos todos responsáveis por documentar e registar as transações de forma honesta e adequada, para que as demonstrações financeiras da Empresa e outros relatórios de negócios tenham uma **visão verdadeira e justa** da nossa **posição financeira e desempenho**.

Os livros e registos devem ser mantidos em todos os aspetos de acordo com as leis aplicáveis, princípios contábeis, políticas e procedimentos que o Bolton Group adotou.

ESPERAMOS QUE OS NOSSOS COLABORADORES

- Forneçam informações de forma precisa e honesta em relatórios e registos de negócios.
- Se certifiquem de que todos os lançamentos contábeis são oportunos e precisos.
- Nunca criem ou alterem registos contabilísticos de modo a que contenham informações falsas ou enganosas e não reflitam com exatidão a verdadeira natureza das transações subjacentes.
- Nunca registem transações que não ocorreram ou ainda não ocorreram.
- Nunca destruam documentos ou excluam dados que possam ser necessários para apoiar qualquer investigação interna ou externa ou litígio previsível.
- Comunicuem quaisquer casos de não conformidade (ou seja, omissões, falsificações ou negligência nos registos contabilísticos ou nos documentos comprovativos) aos supervisores ou à auditoria interna do Grupo.

Anti-Suborno

Cumprimos todas as leis locais aplicáveis e procedimentos internos contra suborno. **Condenamos práticas corruptas**, favores ilegítimos, comportamentos colusivos e pedidos de benefícios para si próprio, para a sua própria carreira ou para a Empresa.

Também condenamos **ofertas de pagamento**, benefícios materiais e outras vantagens de qualquer natureza a representantes do governo, funcionários públicos ou privados ou seus familiares com o objetivo de influenciar ou compensar qualquer ato oficial, mesmo em resposta a pressões ilegais.

Cortesias profissionais são permitidas, como presentes gratuitos ou formas de hospitalidade (*ver parágrafo dedicado*), se forem de valor modesto e não comprometerem a integridade ou a reputação de qualquer pessoa envolvida e não puderem ser interpretadas como destinadas a obter uma vantagem indevida.

ESPERAMOS QUE OS NOSSOS COLABORADORES

- Comunicuem prontamente aos supervisores ou ao responsável de RH qualquer ação que possa ser percebida como contrária aos nossos princípios sobre suborno.



Conformidade Fiscal

O cumprimento das obrigações fiscais implica o conhecimento e a observação das leis e regulamentos fiscais. Refere igualmente a vontade de evitar os regimes fiscais agressivos e de adotar medidas de controlo rigorosas para prevenir ou limitar os litígios com as autoridades fiscais.

ESPERAMOS QUE OS NOSSOS COLABORADORES

- Mantenham registos precisos e completos.
- Forneçam aos departamentos contabilísticos e fiscais toda a informação e documentos que lhes permitam preparar os nossos formulários fiscais e declarações fiscais de forma adequada e completa.
- No âmbito das suas atividades comerciais, nunca ponham em prática transações ou esquemas que exponham o Grupo a riscos fiscais ou possam gerar litígios com as autoridades fiscais. Em caso de dúvida, entrem em contato com o departamento contábil e fiscal com antecedência para qualquer análise aprofundada.

Relações com a Auditoria Interna do Grupo, as Sociedades de Revisores Oficiais de Contas, o Conselho de Revisores Oficiais de Contas e outros Órgãos de Fiscalização

As relações com a auditoria interna do Grupo, as sociedades de auditoria externa, o Conselho de Revisores Oficiais de Contas e outros órgãos de fiscalização caracterizam-se pela maior diligência e profissionalismo, no pleno respeito pelo seu papel.

ESPERAMOS QUE OS NOSSOS COLABORADORES

- Atendam pontual e prontamente aos seus pedidos de informação.
- Lhes forneçam dados e documentos precisos, completos e verdadeiros.
- Assegurem a plena cooperação e facilitem de todas as formas a realização dos controlos que lhes são atribuídos pela lei ou pelas nossas políticas internas.



Conflito de interesses

Os trabalhadores devem evitar situações e atividades que possam conduzir a um **conflito de interesses**. Em particular, quando os nossos funcionários têm relações pessoais ou interesses financeiros fora da esfera do seu trabalho que podem interferir ou afetar a sua capacidade de tomar decisões de negócios imparciais no melhor interesse do Grupo, devem reportá-las prontamente à gerência.

Isto inclui:

- negócios e/ou interações comerciais entre o Bolton Group e um membro da família, um amigo ou no qual o colaborador ou um membro da família ou um amigo tem interesses ou benefícios;
- ocupar cargos na empresa ou realizar atividades laborais de qualquer tipo com terceiros do Bolton Group (por exemplo, clientes, fornecedores e concorrentes, etc.);
- ter interesses financeiros num concorrente, fornecedor ou cliente.

ESPERAMOS QUE OS NOSSOS COLABORADORES

- Evitem e, em todos os casos, comuniquem aos supervisores ou ao responsável de RH qualquer caso de conflito de interesses.
- Divulguem à gerência se houver qualquer potencial conflito de interesses que possa influenciar ou parecer influenciar o seu julgamento e ações (por exemplo, quando detêm qualquer posição, envolvimento ou participação financeira em qualquer organização que seja concorrente, cliente, fornecedor ou qualquer outro parceiro de negócios do Bolton Group).



Privacidade e Proteção de Dados

O Bolton Group respeita a **privacidade de todos os indivíduos** e os **seus dados pessoais**. Garantimos que os dados e informações pessoais das partes interessadas, incluindo funcionários, consumidores e parceiros comerciais, bem como os dados e informações recolhidos no decurso das nossas atividades de trabalho, permanecem confidenciais e são utilizados corretamente.

Garantimos a recolha e o tratamento dos dados pessoais no respeito pelos direitos fundamentais, liberdade e dignidade dos envolvidos e no cumprimento das disposições legais em vigor.

Por conseguinte, apenas recolhemos e registamos informações necessárias para fins específicos, claramente definidos e legítimos e armazenamos essas informações apenas durante o tempo estritamente necessário.

ESPERAMOS QUE NUESTROS EMPLEADOS SE COMPROMETAN A

- Respeitem os direitos de privacidade dos indivíduos e mantenham as informações pessoais confidenciais e seguras.
- Se certifiquem de que os dados pessoais são armazenados de forma segura.
- Procurem aconselhamento jurídico antes de transferir dados pessoais para fora do país onde são recolhidos.
- Garantam que os terceiros a quem delegamos o processo de dados pessoais cumprem as leis relevantes.
- Não recolham informações sensíveis (relacionadas, em particular, com a saúde, origem étnica, opinião política, religião, orientação sexual) sem o consentimento da pessoa em causa e apenas se a lei o permitir.
- Considerem a quem e por que motivo estão a divulgar a informação. Verifiquem os endereços de e-mail e o conteúdo antes de enviar. Se questionem se o destinatário tem direito a aceder aos dados.
- Considerem a criptografia para dados sensíveis ou confidenciais.
- Não deixem documentos ou laptops sem vigilância.
- Garantam a eliminação segura de qualquer informação, caso seja necessário descartá-la.



ALTERAÇÕES E VIOLAÇÕES DO CÓDIGO

Sensibilizar para o Código de Conduta

O Bolton Group está empenhado em divulgar o Código de Conduta a todos os destinatários e em fornecer-lhes apoio informativo para a sua interpretação adequada.

Denúncia de Violações

Todos os destinatários são responsáveis por garantir que o Código de Conduta seja observado. Em nenhuma circunstância alguém está autorizado a solicitar ou permitir exceções aos princípios estabelecidos neste Código.

Qualquer alegada violação deve ser comunicada ao supervisor direto ou ao responsável de RH, ou ao mecanismo de comunicação dedicado e a qualquer lei ou regulamento local aplicável. As investigações e os resultados adequados serão partilhados com o relator e os serviços responsáveis pelos resultados, a fim de adotar quaisquer medidas disciplinares.

Por sua vez, a Empresa está comprometida em garantir total confidencialidade a qualquer pessoa que denuncie uma violação de boa fé e garantirá que essa pessoa não sofra qualquer retaliação.

Medidas Disciplinares

Somos todos responsáveis por demonstrar respeito e observância das disposições do Código de Conduta, e quaisquer violações podem resultar na tomada de medidas disciplinares pela Empresa.

Nos casos em que tenha ocorrido uma violação e as medidas disciplinares tenham sido consideradas necessárias, a Empresa compromete-se a aplicar quaisquer medidas disciplinares, independentemente da posição na Empresa, garantindo assim que as medidas são justas e proporcionais ao tipo de violação cometida.

Alterações ao Código

Quaisquer futuras atualizações, alterações ou aditamentos serão decididos de acordo com os procedimentos estabelecidos.

As revisões também podem levar em consideração sugestões feitas pelos destinatários ou por pessoas externas à Empresa, além da experiência adquirida na aplicação do próprio Código.





PENSE ANTES DE IMPRIMIR



BOLTON
GROUP

Via G.B. Pirelli, 19 - 20124 Milão (Italia)
www.boltongroup.net